



Sediul social:
Str. Stângă Ioan Mircea, nr. 15A
Mun. Hunedoara, Jud. Hunedoara
J20/378/04.05.2015
CUI: RO 34446726
Capital social: 3.262.280 lei
Telefon: 0354 401 612
Dispecerat: 0757 888 988
E-mail: salubprest@gmail.com

NR. 4842 / 11.05 2021

SALUBPREST HUNEDOARA S.R.L.

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

Societatea Salubprest Hunedoara S.R.L. își desfășoară activitatea pentru a asigura administrarea domeniului public și privat al municipiului Hunedoara, unele activități de salubritate precum și serviciul privind gestionarea câinilor fără stăpân, ca servicii comunitare de utilități publice, în convergență cu prevederile stabilite atât la nivel național cât și nivel european.

Strategia de abordare a domeniilor de activitate desfășurate de întreprinderea publică

Domeniile de activitate pe care le desfășoară întreprinderea publică, reprezintă una dintre prioritățile administrației publice locale pentru asigurarea sănătății și a îmbunătățirii condițiilor de viață ale populației. În acest sens, societatea are ca obiect principal desfășurarea următoarelor activități:

- exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor și podețelor;
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acesteia;
- gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza municipiului Hunedoara, precum și paza și protecția acestora;

De asemenea, societatea își propune îndeplinirea tuturor obiectivelor în conformitate cu cerințele delegatarului, respectiv a Asociatului Unic – Consiliul Local al Municipiului Hunedoara, printre care, cel mai importante:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului;
- asigurarea calității și continuității serviciilor;
- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

Viziunea generală cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din strategia privind domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Viziunea întreprinderii publice cu privire la misiunea și obiectivele acesteia cuprinde cel puțin următoarele obiective:

- a) Furnizarea unui serviciu de calitate (la parametri calitativi, cantitativi, în regim permanent) la un cost suportabil, în condiții de eficiență economică;

- b) Furnizarea de servicii publice într-o manieră performantă și nediscriminatorie prin administrarea bunurilor, activităților și serviciilor aferente sistemului public;
- c) Dotarea cu utilaje performante și eficientizarea activităților desfășurate;
- d) Dezideratul de proximitate în dezvoltarea întreprinderii publice îl constituie recunoașterea ca operator de servicii publice în domeniu și diversificarea activităților în perspectiva viitoare prin furnizarea unui serviciu competitiv pe piață, la standarde occidentale privind protecția mediului și calitatea serviciului, atragerea de surse externe cu referire în principal la acelea care oferă facilități de investiții, dar și identificarea și alocarea de resurse interne prin:
 - 1) Atragerea surselor de finanțare nerambursabile în realizarea investițiilor de protecție a mediului;
 - 2) Informarea publică eficientă, eliminarea birocrației și prevenirea corupției;
 - 3) Educarea populației;
 - 4) Aplicarea celor mai adecvate tehnologii de protecție a mediului la poluările sistemice și accidentale, precum și întărirea disciplinei de aplicare a legislației de protecție a mediului;
- e) În calitate de operator de servicii publice este necesară eficientizarea economică a acesteia și pentru aceasta direcția de bază o reprezintă respectarea previziunilor financiare la nivelul de operator prin:
 - 1) controlul creanțelor,
 - 2) noi metodologii de stabilire a tarifelor;
 - 3) promovarea managementului centrelor de cost;
 - 4) atragerea cofinanțării prin programe de investiții comunitare;
 - 5) atragerea capitalului privat prin promovarea formelor de gestiune delegată;

Încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public

Activitatea Întreprinderii publice se încadrează în categoria serviciilor publice, inclusiv operarea și mentenanța unor infrastructuri de monopol reglementat ce trebuie asigurate de autoritățile publice locale desfășurând totodată și activități comerciale stabilite prin actul constitutiv.

Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară dacă întreprinderea publică trebuie să îndeplinească obligații de serviciu.

Întreprinderea publică nu va avea compensații din partea autorității publice întrucât recuperarea costurilor serviciului public efectuat se suportă de cei cărora le este prestat acest serviciu, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea competentă.

Pentru administrarea infrastructurii publice întreprinderea publică datorează redevența stabilită și realizarea altor activități de natură comercială trebuie să se desfășoare având la bază criteriile de eficiență.

Plățile de compensații vor fi făcute numai în condițiile impunerii unor tarife acestor servicii.

Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Politica referitoare la dividende și vărsăminte din profitul net, aplicabilă întreprinderii publice este cea reglementată de legile aplicabile în domeniu, autoritatea publică prin mandatul încredințat administratorilor putând aproba ca aceste sume să rămână la dispoziția întreprinderii pentru realizarea politicii de investiții asumată de aceasta, bunurile realizate din aceste sume fiind considerate bunuri de retur puse la dispoziția întreprinderii pentru realizarea serviciului public.

Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Investițiile realizate de întreprinderea publică vor avea ca și componentă principală realizarea de bunuri de capital axate pe realizarea în condiții de eficiență sporită a serviciilor publice delegate, respectiv utilaje, echipamente și construcții speciale pentru derularea activităților specifice.

Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Directorul general și administratorii vor comunica cu autoritatea tutelară astfel:

- informațiile legate de activitatea desfășurată la termenele prevăzute de legislația în vigoare și ori de câte ori acestea sunt solicitate de către autoritatea publică tutelară.
- orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată autorității publice tutelare, în cel mai scurt timp posibil, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

Condiții privind calitatea și siguranța serviciilor

Activitatea serviciului public delegat va avea ca obiective principale:

- servirea tuturor utilizatorilor din aria de acoperire pentru care au fost atestați să presteze acest serviciu;
- îmbunătățirea condițiilor de viață;
- promovarea calității și eficiența acestor servicii;
- protecția mediului înconjurător;
- dezvoltarea durabilă a acestora;

Etică, integritate și guvernare corporativă

Referitor la cerințele referitoare la etică, integritate și guvernare corporativă, directorul general trebuie să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți și cu întreprinderea publică, prin respectarea a cel puțin a următoarelor așteptări.

1. Respectarea Codului de Etică al întreprinderii;
2. Denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;
3. Comportamentul necesar a fi exercitat în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe directorul general într-o situație de conflict de interese;
4. Obligații legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținere și menținerea unei reputații profesionale excelente;
5. Condițiile încetării mandatului în circumstanțe de absență a integrității, agreate între părți conform contractului de mandat, precum situații de începere a urmăririi penale și altele;

6. Colaborarea cu administratorii să respecte prevederile legale;
7. Cooperarea dintre administratorii neexecutivi și cel executiv precum și supravegherea funcției de control managerial;

Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii

Autoritatea publică tutelară are următoarele așteptări privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii:

- a) aprobarea cheltuielilor viitoare de capital se va face conform prevederilor legale și în corelare cu politica întreprinderii;
- b) una dintre componentele contractului de mandat este cel legat de reducerea plăților și creanțelor restante;
- c) o altă componentă a contractului de mandat este calitatea serviciilor și modul de administrare a infrastructurii pentru realizarea de activități eficiente;
- d) așteptări legate de îmbunătățirea performanței operaționale, precum productivitatea muncii, reducerea costurilor și altele asemenea, fără o indicare a liniilor de acțiune pentru îmbunătățirea performanței operaționale, ci doar a rezultatelor așteptate;

Indicatorii financiari și nefinanciari cheie de performanță, care vor fi înscrși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor fiind derivați din performanțele exprimate sunt:

A. pentru administratorii executivi:

1. Indicatori de performanță financiari:

- Flux de numerar;
- Cost;
- Datorie;
- Investiții;
- Profitabilitate;
- Venituri

2. Indicatori de performanță nefinanciari:

- Politici social guvernamentale (egalitate de gen, muncă, sănătate, mediu, servicii echitabile, etc.);
- Calitate servicii / produse;
- Acoperire servicii / produse (disponibilitate)
- Productivitatea activelor (conformitatea activelor, capacitatea de utilizare);
- Satisfacția clientului;
- Capacitatea de dezvoltare a angajaților și satisfacția acestora;
- Strategia de investiții și implementare;
- Implementează și raportează progresul strategiei gestiunii întreprinderii publice;
- Implementează și raportează politicile eficiente de gestiune a riscului;

B. pentru administratorii neexecutivi:

1. Indicatori de performanță financiari:

- Cost;
- Datorie;
- Investiții;
- Politica de dividende;

2. Indicatori de performanță nefinanciari:

- Politici social guvernamentale (egalitate de gen, muncă, sănătate, mediu, servicii echitabile, etc.);
- Satisfacția clientului;
- Capacitatea de dezvoltare a angajaților și satisfacția acestora;
- Strategia de investiții și implementare;
- Gestiunea eficientă a întreprinderii publice;
- Dezvoltă, aprobă, monitorizează și revizuiesc strategia gestiunii întreprinderii publice;
- Stabilirea indicatorilor de performanță adecvați întreprinderii publice;
- Dezvoltă și supraveghează politici eficiente de gestiune a riscului;
- Monitorizează procesele de transparență și comunicare;
- Monitorizează și evaluează performanța conducerii;
- Stabilesc politici de remunerație;

**PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
PERȚA EMIL-CRISTIAN**