



Sediul social:
Str. Stângă Ioan Mircea nr. 15A
Mun. Hunedoara, Jud. Hunedoara
J20/378/04.05.2015
CUI: RO 34446726
Capital social: 3.262.280 lei
Telefon: 0354 401 612
Dispecerat: 0757 888 988
E-mail: salubprest@gmail.com

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 5945 / 14.06.2021

Privind încredințarea și exercitarea funcției de director general, în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de Administrație al Societății SALUBPREST HUNEDOARA S.R.L .

1. PREAMBUL:

Încheiat astăzi, **14.06.2021**

Ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

În temeiul prevederilor Codului Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 81/14.06.2021, adoptată conform prevederilor Actului constitutiv al societății, părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de director general, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

4. DURATA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.2. (1) Prezentul mandat este dat pentru o perioadă de **4 (patru) ani**, începând cu data de **14.06.2021** până la data **13.06.2025 inclusiv**.

(2) Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părților, pentru una sau mai multe perioade arătate la alin. (1), prin încheierea unui act adițional, pentru care se vor efectua formele de publicitate cerute de lege.

Art.3. (1) Încetarea prezentului contract se poate face prin una dintre următoarele modalități:

- a) renunțarea mandatarului la mandatul său, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile. Mandantul poate renunța oricând la beneficiul termenului de 30 de zile;
- b) revocarea mandatului de către Consiliul de Administrație în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract, a nerespectării legislației în vigoare. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, mandatarul este îndreptățit la plata unor daune-interese potrivit prezentului contract;
- c) prin acordul părților;
- d) la expirarea perioadei stabilită în contract, dacă părțile nu convin prelungirea;
- e) schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forme de mandat;
- f) decesul sau punerea în interdicție judecătorească a mandatarului;
- g) insolvabilitatea sau falimentul societății;
- h) prin orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege.

(2) În cazul revocării sale, directorul general este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

Art.4. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestuia.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

Art.5. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile prezentului contract, Mandantul/Societatea are următoarele drepturi și obligații:

- a) să pretindă directorului general îndeplinirea clauzelor prezentului contract de mandat, precum și a obiectivelor și criteriilor de performanță;
- b) să asigure directorului general deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al societății și de prezentul contract;
- c) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale;

Art.10. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a Actului Constitutiv și ale legii, directorul general este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de Actul Constitutiv pentru Consiliul de Administrație sau a Asociatului Unic, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit, astfel:

- a) angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- b) negociază și semnează în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;
- c) încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele mandatului acordat de Consiliul de Administrație;
- d) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile salariaților societății, pe compartimente;
- e) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;
- f) aprobă oricare tranzacție, potrivit competențelor legale, dacă aceasta are individual sau într-o serie de tranzacții o valoare mai mică de 50.000 de euro. Toate tranzacțiile cu o valoare mai mare de 50.000 de euro vor fi supuse spre aprobarea Consiliului de Administrație;
- g) rezolvă orice altă problemă dată în competența sa de Consiliul de Administrație, în condițiile legii sau a prevederilor Actului Constitutiv;
- h) în exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite decizii și poate delega dreptul de semnătură, unei persoane cu funcție de conducere din cadrul societății;
- i) este răspunzător în condițiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor sale legate de obligațiile rezultate din prezentul contract de mandat;
- j) numește, suspendă și/sau revocă din funcție conducătorii structurilor funcționale și negociază remunerația acestora;
- k) are drept de semnătură bancară; administrează conturile bancare ale societății și efectuează plăți către creditorii;
- l) prospectează oportunitățile de afaceri în interesul societății cu parteneri interni și externi;
- m) asigură organizarea și conducerea activității societății, a coordonării și controlului acestora în ceea ce privește respectarea legalității și utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în concordanță cu prevederile prezentului contract și în scopul îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- n) asigură managementul societății ca întreg și funcționarea societății în totalitate cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv;
- o) asigură convocarea în ședință a Consiliului de Administrație;
- p) să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Asociatul Unic;
- q) să coordoneze, supravegheze și să controleze permanent, în colaborare cu auditul intern, activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director;
- r) să participe la ședințele Consiliului de Administrație și să prezinte rapoarte scrise la fiecare ședință cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare;

7. CLAUZA DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Art.12. (1) Directorul general este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul societății, comportându-se în activitatea sa, ca un bun comerciant și cu diligența unui bun administrator.

(2) Directorul general este obligat să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății.

Art.13. Îi sunt interzise directorului general orice fel de activități în beneficiul unor societăți concurente sau a societăților care se află în relații comerciale cu societatea Salubprest Hunedoara SRL.

Art.14. Fără autorizarea expresă a Consiliului de Administrație al societății, directorul general nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea prezentului contract de mandat.

Art.15. Directorul general nu va putea ocupa, fără autorizarea Consiliului de Administrație, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate.

8. REMUNERAȚIA DIRECTORULUI GENERAL

Art.16. Pentru exercitarea prezentului mandat, directorul general are dreptul, în baza Deciziei nr. 81/14.06.2021 a Consiliului de Administrație, de o remunerație fixă brută lunară, în sumă de **9.951,00 lei**.

Art.17. Prin decizia Consiliului de Administrație, directorul general poate primi și bonusuri, cu încadrarea în limitele prevăzute de Actul Constitutiv sau printr-o hotărâre a Asociatului Unic, după caz.

9. FORȚA MAJORĂ

Art.18. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art.19. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți evenimentul, în termen de 2 zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.

Art.20. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.



Sediul social:
Str. Stângă Ioan Mircea nr. 15A
Mun. Hunedoara, Jud. Hunedoara
J20/378/04.05.2015
CUI: RO 34446726
Capital social: 3.262.280 lei
Telefon: 0354 401 612
Dispecerat: 0757 888 988
E-mail: salubprest@gmail.com

ANEXA LA CONTRACTUL DE MANDAT

NR. 5945/14.06.2021

OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ*

I. Obiective de performanță**

1. Evoluția volumului din activitatea de exploatare:
 - a) cifra de afaceri;
 - b) volumul producției;
 - c) gradul de încasare a veniturilor realizate în proporție de 80%.
2. Evoluția rezultatelor financiare din activitatea de exploatare:
 - a) creșterea profitului;
 - b) reducerea pierderilor;
 - c) diminuarea creanțelor.

II. Criterii de performanță***

1. Rata profitului net;
2. Rata rentabilității exploatarei;
3. Rata rentabilității economice;
4. Distribuirea ca dividende către Asociații Unice în proporție de 50% din profitul realizat.

*Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă în expresie cantitativă sau valorică, principalele rezultate ale societății pe care directorul general se angajează să le obțină. Ele se stabilesc prin negociere și prin raportare la indicatorii de referință stabiliți prin lege.

**Exprimarea valorică și cantitativă a fiecărui obiectiv se negociază.

***Se determină pe baza indicatorilor de referință de către Consiliul de Administrație.



Sediul social:
Str. Stângă Ioan Mircea nr. 15A
Mun. Hunedoara, Jud. Hunedoara
J20/378/04.05.2015
CUI: RO 34446726
Capital social: 3.262.280 lei
Telefon: 0354 401 612
Dispecerat: 0757 888 988
E-mail: salubprest@gmail.com

ANEXA LA CONTRACTUL DE MANDAT

NR. 5945/14.06.2021

OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ*

I. Obiective de performanță**

1. Evoluția volumului din activitatea de exploatare:
 - a) cifra de afaceri;
 - b) volumul producției;
 - c) gradul de încasare a veniturilor realizate în proporție de 80%.
2. Evoluția rezultatelor financiare din activitatea de exploatare:
 - a) creșterea profitului;
 - b) reducerea pierderilor;
 - c) diminuarea creanțelor.

II. Criterii de performanță***

1. Rata profitului net;
2. Rata rentabilității exploatarei;
3. Rata rentabilității economice;
4. Distribuirea ca dividende către Asociații Unice în proporție de 50% din profitul realizat.

*Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă în expresie cantitativă sau valorică, principalele rezultate ale societății pe care directorul general se angajează să le obțină. Ele se stabilesc prin negociere și prin raportare la indicatorii de referință stabiliți prin lege.

**Exprimarea valorică și cantitativă a fiecărui obiectiv se negociază.

***Se determină pe baza indicatorilor de referință de către Consiliul de Administrație.