

-2024-

ORGANIZATOR: SALUBPREST HUNEDOARA S.R.L.

NR.	TIP AUTOVEHICUL	DATA FABRICAȚIEI
1	Compactoare 16 m.c. marca MAN TGM 18.290 4*2, HD-12-XGN	2016
2	Autovehicul special N3 marca STEYR, HD-11-GSI	1999
3	Compactoare 16 m.c. marca MAN TGM 18290 4*2, HD-12-XGR	2016

Privind organizarea vânzării prin licitație publică deschisă cu plic închis a bunurilor de natura mijloacelor fixe aflate în proprietatea societății Salubprest Hunedoara S.R.L.:

## CAIET DE SARCINI



APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL  
ING. POANTA NELU-MARINEL

NR. 2942 / 26.08. 2024

Sediul social:  
Str. Stângă Ioan Mircea nr. 15A  
Mun. Hunedoara, Jud. Hunedoara  
J20/378/04.05.2015  
CUI: RO 34446726  
Capital social: 3.262.280 lei  
Telefon: 0354 401 612  
Dispecerat: 0757 888 988  
E-mail: salubprest@gmail.com  
Site: https://salubpresthd.ro



Denumire	Nr. înmatriculare	Descriere	Nr. identificare	Categorie	Marca
LOTUL 1	HD-11-GSI	Autovehicul special N3 marca Steyr 18S 28 Ilc	VANL88ZZZY051556	Autoutilitară	STEYR
LOTUL 2	HD-12-XGN	Compactoare 16 m.c. marca MAN TGM 18.290 4*2	WMAN08ZZ5GY348851	Autoutilitară	MAN
LOTUL 3	HD-12-XGR	Compactoare 16 m.c. marca MAN TGM 18290 4*2	WMAN08ZZ2GY348855	Autoutilitară	MAN

### I. 3. Descrierea și identificarea bunurilor

SALUBPREST HUNEDOARA S.R.L., în calitate de proprietar, cu sediul în Hunedoara, strada Stângă Ioan Mircea, numărul 15A, județul Hunedoara, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara cu nr. J20/378/2015, având cod de identificare fiscală RO34446726, telefon 0354401612, 0757888988, e-mail: salubprest@gmail.com.

### I. 2. Organizatorul licitației

- Principiile care stau la baza procedurii de vânzare a bunurilor de natura mijloacelor fixe și a selectării ofertanților sunt următoarele:
- transparența** presupune punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru vânzarea bunurilor proprietatea privată a societății Salubprest Hunedoara S.R.L.;
  - tratatul egal** pentru toți ofertanții, însemnând ca toate criteriile de selecție se aplică într-o manieră nediscriminatorie;
  - proporționalitatea** – orice măsură stabilită trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
  - nediscriminarea** presupune aplicarea aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la licitația publică privind vânzarea bunurilor mijloace fixe proprietatea privată a societății Salubprest Hunedoara S.R.L.;
  - libera concurență** – asigurarea condițiilor pentru orice candidat, persoană fizică sau juridică, să aibă dreptul de a participa la licitația publică în vederea cumpărării unor astfel de bunuri, în condițiile legii;

### I. 1. Obiectivul licitației

Obiectivul licitației îl constituie vânzarea prin licitație publică deschisă cu plic închis, în condițiile legii și a Regulamentului aprobat, a unui număr de 3 (trei) autovehicule speciale de natura mijloacelor fixe, având caracteristicile menționate în prezentul caiet de sarcini, aflate în proprietatea societății Salubprest Hunedoara S.R.L.

## I. INFORMAȚII GENERALE

NR.	TIP AUTOVEHICUL	DATA P.L.F.	VALOARE FĂRĂ TVA -LEI-	VALOARE FĂRĂ TVA -EURO-
1	Compactoare 16 m.c. marca MAN TGM 18.290 4*2, HD-12-XGN	2016	294.900	59.274
2	Autovehicul special N3 marca STEYR, HD-11-GSI	1999	18.000	3.627
3	Compactoare 16 m.c. marca MAN TGM 18290 4*2, HD-12-XGR	2016	294.900	59.274

#### 1.5. Prețul de pornire al licitației

Licitația va avea loc conform detaliilor din anunțul de participare, la sediul organizatorului din municipiul Hunedoara, str: Stângă Ioan Mircea, nr. 15A, jud. Hunedoara, în data de 30.09.2024, ora 12:00.

#### 1.4. Data, ora și locul licitației

Model	An fabricație	Km la bord	Capacitate cilindrică	Putere (kw/h/CP)	Combustibil	Transmisie	Tracțiune	Dotări	Standard poluare	Culoare	Nr. locuri	Funcționare
18 S 28 LLC	1999	188.132	6.871	276 CP	motorină	automată	spate	standard	Euro 2	alb	3	Funcțional
TGM 18.290	2016	95.328	6.871	285 CP	motorină	manuală	spate	standard	Euro 6	alb	3	Funcțional
TGM 18.290	2016	96.094	6.871	285 CP	motorină	automată	spate	Standard	Euro 6	alb	3	Funcțional



## 1. 6. Tipul licitației

Licitatie publică deschisă cu plic închis conform condițiilor din prezentul Caiet de sarcini și a Regulamentului de desfășurare a procedurii de vânzare a bunurilor de natura mijloacelor fixe.

## II. CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE ȘI PARTICIPARE LA LICITAȚIE

### II. 1. Forme de organizare a ofertanților

Pot participa în condițiile legii, în calitate de ofertant, orice persoană care are capacitate deplină de exercițiu, precum și capacitatea să dobândească bunul ce se vinde după cum urmează:

- Ofertanți persoane fizice
- Ofertanți persoane juridice

### II. 2. Documente necesare pentru participarea la licitație:

#### 1. Persoane fizice:

- cartea de identitate, în copie conformă cu originalul ;
- imputernicirea, în original, a reprezentantului ofertantului pentru participare la licitație (dacă este cazul);
- scrisoare de înmânare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- dovada capacității economico-financiare – extras de cont din care să reiese faptul că ofertantul deține în cont suma necesară achiziționării bunurilor;
- oferta financiară;

- în cazul în care la licitație participă **persoane fizice străine**, acestea vor depune echivalentul acelor menționate mai sus, eliberate de autoritățile competente din țara de origine în care aceasta își are domiciliul, traduse și legalizate (sau cu apostila acolo unde este cazul) cu respectarea legislației în vigoare;

#### 2. Persoane juridice:

- certificatul de înregistrare al societății la Oficiul Registrului Comerțului sau autorizație de funcționare pentru persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberiei inițiative în copie conformă cu originalul;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului privind starea societății, în copie conformă cu originalul;
- dovada capacității economico-financiare – extras de cont din care să reiese faptul că ofertantul deține în cont suma necesară achiziționării bunului;
- imputernicirea, în original, a reprezentantului ofertantului pentru participare la licitație (dacă este cazul);
- scrisoare de înmânare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- oferta financiară;

- în cazul în care la licitație participă **persoane juridice străine**, acestea vor depune echivalentul acelor menționate mai sus, eliberate de autoritățile competente din țara de origine în care societatea își are sediul, traduse și legalizate (sau cu apostila acolo unde este cazul), cu respectarea legislației în vigoare;

### III. PROCEDURA DE LICITAȚIE

#### III. 1. Depunerea ofertelor

- (1) Fiecare participant poate depune o singură ofertă care trebuie semnată de către ofertant. Nu se acceptă completarea ofertei după deschidere. În situația în care se constată lipsa vreunui document, oferta va fi respinsă.
- (2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

- (3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anulul procedurii. Oferta depusă la o altă adresă decât cea indicată în cuprinsul anunțului de licitație și în documentația de atribuire, precum și oferta depusă după data limită de depunere, se returnează nedeschisă.

- (4) Vânzătorul are obligația de a permite participanților sau reprezentanților acestora inspecția autovehiculelor pe cheltuiala lor și cu rezervarea datei de inspecție în vederea stabilirii programului de inspecție.

#### III. 2. Evaluarea ofertelor

- (1) Ofertele se depun la adresa indicată în anulul de licitație, într-un exemplar, care trebuie să conțină în mod obligatoriu **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

- (2) **Pe plicul exterior** se va indica obiectul, data și ora licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină scrisoarea de înaintare și documentele solicitate în caietul de sarcini care determină eligibilitatea ofertei, în copie conformă cu originalul. După deschiderea plicurilor exterior care sedita publică, comisia de licitație elimină ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și eligibilitate.
- (3) **Pe plicul interior**, care conține oferta financiară propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz și semnătura.

- (4) În urma analizării ofertelor de către membrii comisiei de licitație, pe baza criteriilor de valabilitate, se întocmește un proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație.

- (5) În baza procesului-verbal comisia de licitație întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite conducerei societății.

- (6) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de licitație, conducerea societății informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

- (7) În cazul în care nu se înregistrează nicio ofertă valabilă, licitația publică se anulează și ulterior se reia de la etapa depunerii ofertelor.



(1) Comisia de licitație va consenma în procesul verbal de ședință ofertele care au fost depuse în termenul prevăzut în anunțul publicitar, ofertele care au fost calificate potrivit criteriilor de eligibilitate, ofertele care nu au întrunit condițiile de eligibilitate și au fost, prin urmare, respinse, orice alte clarificări aduse de către ofertanți asupra ofertelor depuse la cererea comisiei de licitație, prețurile oferite de licitanți prin oferte depuse și oferta ce a fost declarată câștigătoare a licitației publice deschise.

### III. 4. Procesul verbal al licitației

unei noi licitații, procedura licitației publice să fie reluată de la etapa depunerii ofertelor.

relua, urmând ca în termen de 20 zile lucrătoare de la apariția anunțului privind organizarea calificată, această situație se va consenma în procesul verbal de ședință iar licitația se va

(g) în cazul în care, după deschiderea și analizarea plicurilor exterioare, nu este nicio ofertă este cazul;

în plic a unei noi oferte financiare urmata de confruntarea ofertelor până la adjudecare, dacă

(f) în cazul în care ofertanții declară același preț, departajarea acestora se face în urma depunerii

(e) determinarea ofertei câștigătoare se face pe baza criteriului „cel mai mare preț oferit”.

licitației precum și prețurile oferite de către ofertanți în cadrul ofertelor depuse de aceștia:

îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini. În situația în care există

(d) deschiderea plicurilor interioare se face numai în cazul ofertelor considerate valabile care

solicitate de comisia de licitație;

respinse, orice alte clarificări care au fost aduse de ofertanți asupra ofertelor depuse de ei și

eligibilitate, ofertele care nu au îndeplinit criteriile de eligibilitate și au fost, prin urmare

în termenul prevăzut în anunțul publicitar, ofertele care au fost calificate potrivit criteriilor de

(c) se deschid plicurile exterioare în ședința publică și se analizează: ofertele care au fost depuse

legale de desfășurare;

prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor

publicației în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiile vânzării, listei participanților,

(b) în ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei da citire

în anunțul de licitație;

(a) plicurile sigilate se predau comisiei de licitație în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută

(3) Licitația se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:

condițiile legale pentru înerea ședinței.

acestea, face identificarea ofertelor depuse și a licitanților prezenți și constată dacă sunt îndeplinite

(2) Licitația este condusă de președintele comisiei de licitație, numit „licitator”. Participanții admisi la

licitație se numesc „licitanți”. Președintele comisiei de licitație anunță deschiderea ședinței, obiectul

chiar și în cazul unei singure oferte care să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate menționate în

(1) Ședința licitației organizate pentru vânzarea bunului este publică. Procedura de licitație este valabilă

### III. 3. Desfășurarea ședinței de licitație

(1) În cazul în care contestația este fondată, comisia de soluționare a contestațiilor, va revoca raportul licitației și va desemna alt câștigător sau va anula procedura de licitație, după caz.

#### IV. 2. Reguli privind procedura de soluționare a contestațiilor

(3) În termen de maxim 5 zile lucrătoare se întrunește comisia de soluționare a contestațiilor. Contestația va fi soluționată de comisia numită în acest scop, prin admitere sau, după caz, respingerea ei. Asupra contestației, comisia se va pronunța motivat, înlocuind un proces verbal, care va fi înaintat în termen de 1 zi lucrătoare conducerei societății.

- (2) Contestația va conține următoarele elemente:
- a) numele, prenumele, domiciliul sau sediul contestatorului;
  - b) obiectul contestației;
  - c) motivarea în fapt și în drept a contestației;
  - d) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
  - e) numele, prenumele, semnătura persoanei care a formulat contestația;

(1) Oricare dintre ofertanții calificați poate formula contestație dacă se consideră vătămați prin modul în care au fost evaluate documentele de participare și s-a desfașurat licitația, în termen de maxim 24 ore (sau în prima zi lucrătoare) de la data comunicării rezultatului licitației.

#### IV. 1. Comisia de soluționare a contestațiilor

### IV. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

(5) Raportul se depune la dosarul licitației. Raportul procedurii reprezintă actul de adjudecare și se încheie în două exemplare originale. Un exemplar se păstrează la dosarul licitației și un exemplar se înmânează câștigătorului.

(4) În baza procesului verbal de evaluare a ofertelor, comisia de licitație întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite conducerei societății. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de licitație, conducerea societății informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător precum și pe ceilalți ofertanți ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii;

(3) Procesul verbal de licitație se semnează de către membrii comisiei și de către ofertanții prezenți. Ședința publică de deschidere a ofertelor se declară închisă numai după ce procesul verbal de ședință se semnează de către membrii comisiei și de către ofertanții prezenți.

(2) Procesul verbal de licitație va cuprinde cel puțin:

- (a) locul, data și ora când s-a ținut licitația;
- (b) componența comisiei de licitație;
- (c) numele, prenumele și domiciliul sau după caz, denumirea și sediul participanților, cu indicarea sumelor oferite de fiecare;
- (d) numele, prenumele și domiciliul sau după caz, denumirea și sediul câștigătorului;



- (2) După aprobarea de către directorul general, soluția comisiei va fi comunicată contestatarului și tuturor ofertanților, în termen de maxim 2 zile de la data aprobării.
- (3) În cazul în care procedura de licitație va fi anulată, procedura de vânzare va fi reluată stabilindu-se un termen pentru reluarea ei care nu poate fi mai mic de 20 de zile.
- (4) În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta va putea recurge la introducerea unei acțiuni în justiție la instanța competentă.
- (5) Depunerea contestației întrerupe termenul de încheiere al contractului de vânzare-cumpărare pe perioada cuprinsă între data depunerii contestației și data primirii de către contestatar a deciziei de soluționare a acesteia.
- (6) În situația în care decizia de soluționare a contestației este atacată în instanța de judecată în termen de 30 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare, termenul se întrerupe până la soluționarea prin hotărâre definitivă, de către instanța de judecată a litigiului. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile prezentului Regulament.
- ## V. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE
- ### V. Plata prețului și transferul dreptului de proprietate
- (1) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
- (2) Comisia de licitație anunță câștigătorul în persoana ofertantului care a fost admis la licitație și a oferit cel mai bun preț în condițiile indicate în capitolul V, art. 20 – Destășurarea licitației din Regulamentul privind instrucțiunile de desfășurare a procedurii de vânzare prin licitație publică a bunurilor societății.
- (3) Prețul se consideră plătit în momentul încasării acestuia în contul vânzătorului care se va verifica prin extrasul de cont ce confirmă consensarea sumei în contul societății. Până la data achitării prețului, câștigătorul licitației nu va putea efectua nici un act de dispoziție materială sau juridică și nu va putea exercita atribuțiile de posesie și folosință asupra bunurilor câștigate.
- (4) Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare pentru bunul adjudecat în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data desemnării ofertei câștigătoare.
- (5) Plata prețului bunului cumpărat se face integral în termen de 5 zile calendaristice de la data emiterii facturii fiscale.



- ANEXA 1 - SCRISOARE DE INAINTARE;
- ANEXA 2 - OFERTA FINANCIARA;
- ANEXA 3 - IMPUTERNICIRE;

#### **FORMULARE**

- (6) In cazul in care câștigătorul licitației nu achită prețul de adjudecare în termenul convenit în cadrul contractului de vânzare în condițiile stabilite prin oferta acceptată, câștigătorul licitației pierde această calitate, fără somație, punere în întârziere și fără intervenția vreunei instanțe de judecată. Punerea în întârziere rezultă din simplul fapt al neexecutării.
- (7) Orice litigiu legat de procedura de vânzare prin licitație publică și de contractul de vânzare-cumpărare este supus legislației române și este de competența instanțelor judecătorești din România.

**SOLICITANTUL (PARTICIPANTUL)**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Urmare a publicării anunțului dumneavoastră cu privire la organizarea licitației publice

deschisă cu ofertă în plic închis, organizată în data de \_\_\_\_\_ prin care

vă exprimați dorința de a valorifica prin vânzare un număr de 3 (trei) autovehiculele speciale, proprietatea privată.

\_\_\_\_\_ Persoană fizică / SC

(numele/denumirea ofertantului), vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil,

pentru bunurile licitate, conținând:

- documentele de participare

Vă mulțumim.

\_\_\_\_\_ Data completării

Cu stimă,

Solicitant (participant),



## OFERTA FINANCIARĂ

Aceasta se va introduce în plicul interior

Subsemnatul/a /

domiciliat/a în

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

Jud. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, emis de

la data de \_\_\_\_\_ având CNP. \_\_\_\_\_ în

calitate de titular/ reprezentant legal al Oferantului SC \_\_\_\_\_

având număr de înregistrare la

ORC J \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_ deschis la

banca \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere că sunt interesat de a participa la licitația publică deschisă pentru cumpărarea bunurilor aparținând societății SALUBPREST HUNEDOARA S.R.L

Declar pe propria răspundere cunoscând prevederile codului penal privind falsul în declarații

că societatea oferțantă nu se află în una din situațiile prevăzute de legea privind procedurile de prevenire a insolvenței, respectiv nu este în stare de faliment ori de lichidare.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și

înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării

declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și buna credință, experiența, competența și resursele de care

dispunem.

**Pentru Lotul 1 - Autovehicul special N3 marca STEYER**, cu nr. de înmatriculare **HD-II-GSI**, față de prețul de pornire de **18.000 lei fără TVA / 3.627 EURO fără TVA**, oferta noastră este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/ \_\_\_\_\_ EURO fără TVA;

**Pentru Lotul nr. 2 - Compactoarea 16 m.c. marca MAN TGM 18.290 4\*2**, cu nr. de înmatriculare **HD-12-XGN**, față de prețul de pornire de **294.900 lei fără TVA / 59.274 EURO fără TVA**, oferta noastră este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/ \_\_\_\_\_ EURO fără TVA;

**Pentru Lotul nr. 3 - Compactoarea 16 m.c. marca MAN TGM 18.290 4\*2**, cu nr. de înmatriculare **HD-12-XGR**, față de prețul de pornire de **294.900 lei fără TVA / 59.274 EURO fără TVA**, oferta noastră este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/ \_\_\_\_\_ EURO fără TVA;

Menținem oferta de la data deschiderii ofertelor și până la semnarea Contractului de

vânzare cumpărare.

Înțelegem că sunteți obligați a accepta oferta cu prețul cel mai mare oferit peste prețul

minim de pornire la licitație.

Data completării: \_\_\_\_\_  
Semnătura și ștampila (dacă este cazul) \_\_\_\_\_

## IMPUTERNICIRE

Subscriisa SC \_\_\_\_\_ SRL, cu sediul în \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J / / \_\_\_\_\_ ,

CUI \_\_\_\_\_ , atribui fiscal \_\_\_\_\_ , reprezentată legal prin \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , în calitate de \_\_\_\_\_ , împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna

\_\_\_\_\_ , domiciliat/ă în \_\_\_\_\_ , identificat/ă cu CI seria \_\_\_\_\_ ,

nr. \_\_\_\_\_ , CNP \_\_\_\_\_ , eliberată de \_\_\_\_\_ , la \_\_\_\_\_ ,

data de \_\_\_\_\_ , având funcția de \_\_\_\_\_ , să ne reprezinte la licitația organizată

în data de \_\_\_\_\_ de către societatea SALUBPREST HUNEDOARA S.R.L.,

în calitatea de autoritate contractantă, în scopul atribuirii contractului de vânzare/cumpărare având

ca obiect

Împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

• Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscriisa în legătură cu participarea la licitație;

• Să participe în numele subscrisei la licitație și să semneze toate documentele

rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării licitației;

• Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în

timpul licitației;

• Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la licitație.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea

subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la licitație.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Numele și prenumele reprezentantului legal

Prezentul document conține un număr de 12 pagini