



Sediul social:
Str. Stângă Ioan Mircea nr. 15A
Mun. Hunedoara, Jud. Hunedoara
J20/378/04.05.2015
CUI: RO 34446726
Capital social: 3.262.280 lei
Telefon: 0354 401 612
Dispecerat: 0757 888 988
E-mail: salubprest@gmail.com

Nr. 1604/0905 . 2024

Raportul Consiliului de Administrație pentru exercițiul financiar 2023

I. Prezentare generală

Salubprest Hunedoara SRL este societate comercială cu răspundere limitată, înființată la data de 04.05.2015, având ca Asociat Unic Municipiul Hunedoara, care se organizează și funcționează conform prevederilor Legii societăților comerciale nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sediul social al societății este stabilit în Hunedoara, str. Stângă Ioan Mircea nr.15A, jud. Hunedoara, CIF RO34446726, având numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J20/378/04.05.2015.

Societatea Salubprest Hunedoara S.R.L. are ca obiect de activitate principală **8129 - Alte activități de curățenie** și își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Hunedoara, funcționând ca operator de servicii comunitare de utilități publice, asigurând nemijlocit prestarea în condițiile reglementărilor legale în vigoare a unor activități din cadrul serviciului de salubritate a localităților, conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 1.01.2023–28.02.2023 societatea și-a desfășurat activitatea în baza contractelor de delegare a gestiunii nr.15573/676/28.02.2018 privind serviciul de salubritate a municipiului Hunedoara, a contractului nr. 15575/677/28.02.2018 privind serviciul public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara și a contractului nr. 6513/752/30.01.2020 pentru gestionarea câinilor fără stăpân Hunedoara, iar începând cu data de 1.03.2023 în conformitate cu contractul nr. 18809/1820/28.02.2023 privind serviciul de salubritate a municipiului Hunedoara pentru următoarele activități specifice:

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

Societatea este reprezentată începând cu data de 25.11.2018 prin Consiliul de Administrație care este format din doi administratori neexecutivi: **Perța Emil Cristian** - președinte al consiliu de administrație, **Voina Alexandru Dorian** - administrator neexecutiv și **Poanta Nelu-Marinel** –

administrator executiv, durata mandatelor membrilor consiliului de administrație fiind de 4 ani și expiră la data de 08.06.2025.

Întrunirile în ședință a consiliului de administrație au fost făcute lunar, discutându-se toate problemele curente ale societății și lându-se deciziile necesare bunei desfășurări a activității.

II. Performanța financiară

La sfârșitul anului 2023, creanțele societății au fost în cuantum de 1.334.575 lei, din această sumă 122.626 lei reprezintă creanțe de la entitățile sectorului privat și populație, iar 1.211.949 lei reprezintă creanțele entităților sectorului de stat.

La data de 31.12.2023 datoriile societății au fost în suma de 373.237 lei, din care către furnizori au fost în valoare de 79.986 lei, dar sunt în termenul de plată, 293.251 către autoritățile statului.

Societatea la 31.12.2023 are capitaluri totale în sumă 4.272.759 lei, capitalul subscris vărsat fiind de 3.262.280 lei iar profitul net al societății înregistrat este de 6.456 lei.

La nivelul anului 2023 veniturile rezultate au fost în suma totală de 5.444.577 lei, astfel:

- Venituri din servicii prestate: 5.421.853 lei;
- Alte venituri din exploatare: 16.163 lei;
- Venituri din despagubiri: 0 lei;
- Venituri din conturi obținute: 5.587 lei;
- Venituri din chirii: 0 lei;
- Venituri din dobanzi: 974 lei.

Încasarea creanțelor restante reprezintă o prioritate pentru ca acestea să nu se prescrie. Clienții care înregistrează restante sunt acționați în judecată și sunt întocmite dosare de executare pentru fiecare în parte. De asemenea se transmit notificări și se întocmesc procese verbale de eșalonare sau angajamente de plată acolo unde este cazul.

Profitul net obținut de societate în sumă de 6.456 lei a fost repartizat conform prevederilor Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare astfel:

- rezerve legale 5% - 323 lei;
- 50% dividende asociat unic – 3066,5 lei;
- 50% surse proprii de finanțare investiții – 3066,5 lei.

III. Analiza activității societății

În perioada analizată (anul 2023), datorită faptului că a expirat durata de valabilitate a contractelor de delegare a gestiunii, a avut loc o reorganizare administrativă a societății, respectiv restrângerea activității acesteia.

Societatea prezintă principalii indicatori economici realizați în anul 2023:

mii lei

Nr. crt.	Indicatori	Realizat 31.12.2022	Realizat la 31.12.2023
1	Venituri din exploatare	9729.94	5443.60
2	Venituri financiare	17.59	1
3	Venituri exceptionale	0	0
4	Cheltuieli din exploatare din care:	9709.61	5436.83
5	Cheltuieli cu salariile	5035.53	2910.20
6	Cheltuieli financiare	0	0

7	Cheltuieli excepționale	0	0
8	Rezultatul perioadei	31.79	6.46
9	Venituri totale	9747.58	5444.48
10	Cheltuieli totale	9709.61	5436.83
11	Nr personal prognozat la sf anului	120	54
12	Nr mediu personal	110	53
13	Câștigul mediu lunar pe salariat	3422	5407

Din elementele prezentate în tabelul de mai sus se poate observa că în anul 2023 atât veniturile, cât și cheltuielile au scăzut comparativ cu anul 2022, activitatea din 2022 neputând fi comparată cu cea din 2023, deoarece de la 01.03.2023 am primit doar un contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Hunedoara prin gestiune directă nr.18809/1820/28.02.2023.

Deși activitățile s-au diminuat semnificativ prin atribuirea contractelor de delegare, unei alte societăți, prin măsurile aplicate de Consiliul de Administrație, chiar dacă au fost întâmpinate dificultăți, profitul net al societății în anul 2023 este de 6.456 lei, iar jumătate din acest profit se va reinvesti în echipamente și utilaje pentru o bună desfășurare a activității, iar cealaltă jumătate se va plăti sub forma de dividende către Consiliul Local al Municipiului Hunedoara.

Activitatea curentă a societății la sfârșitul anului financiar 2023 care corespunde anului calendaristic 01.01.2023 – 31.12.2023 se concretizează prin întocmirea "Declarației privind impozitul pe profit – D101".

Structura succintă a acestei perioade este prezentată mai jos:

Nr crt	Denumire indicatori	Sume la 31.12.2023
1	Venituri din exploatare	5.443.603
2	Cheltuieli din exploatare	5.436.826
3	Rezultatul din exploatare	6.777
4	Venituri financiare	974
5	Cheltuieli financiare	0
6	Rezultatul financiar	974
7	Venituri extraordinare	0
8	Cheltuieli extraordinare	0
9	Rezultatul excepțional	0
10	Rezultatul brut	7.751
11	Rezerva legală	0
12	Venituri neimpozabile	0
13	Cheltuieli nedeductibile	0
14	Profit fiscal	6.456

IV. Activitatea de investiții

În anul 2023 s-au făcut investiții în suma de 70.600,00 lei, reprezentând piese de schimb și utilaje necesare desfășurării optime a activității societății.

V. Măsuri privind îmbunătățirea activității obiective strategice

Pentru realizarea obiectivelor, societatea Salubprest Hunedoara SRL își propune următoarele planuri strategice, având în vedere principalele direcții:

a) **eficiența economică:**

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și logistice astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de către cetățeni să se realizeze cu costuri minime;
- asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare prin urmarirea eficienței cost /beneficiu serviciilor, recuperarea creanțelor, control intern managerial, managementul riscului;
- obținerea unui profit optim care să permită dezvoltarea continuă a societății și stimularea personalului;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor de operare, astfel încât să se asigure autofinanțarea activității, modernizarea și dezvoltarea societății.

b) **modernizarea și îmbunătățirea serviciilor:**

- modernizarea și extinderea infrastructurii de operare în beneficiul populației și respectarea condițiilor de mediu în scopul îndeplinirii obligațiilor din contractele de delegare;
- îmbunătățirea serviciilor prestate din punct de vedere al calității, prin introducerea de utilaje performante și tehnologii noi;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității societății.

c) **orientarea către clienți:**

- propunerea permanentă de creștere a gradului de încredere a populației pentru asigurarea unei transparențe legate de serviciile prestate;
- îmbunătățirea calității vieții populației din zona de operare, prin asigurarea permanentă a serviciilor prestate la standarde ridicate;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul de colectare a deșeurilor rezultate din construcții și pericolele rezultate în urma depozitării haotice a unor substanțe în mediul natural.

d) **componenta profesională:**

- creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare, informare și motivare a salariaților;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a salariaților;
- continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele.

e) **grija pentru mediu:**

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a colectării deșeurilor rezultate din construcții.

VI. Politica privind protecția mediului

Societatea Salubprest Hunedoara SRL are implementat sistemul de management integrat calitate-mediu, fiind certificată începând septembrie 2018 cu standardele ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001.

VII. Alte informații privind activitatea economico-financiară

Datele prezentate referitoare la încheierea exercițiului financiar pe anul 2023 au avut în vedere organizarea și conducerea contabilității în conformitate cu Legea nr. 82/1991 republicată și Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

S-au îndeplinit obligațiile prevăzute de lege privind organizarea și conducerea corectă și la zi a contabilității, privind principiile contabilității și de asemenea privind respectarea regulilor și metodelor contabile prevăzute de reglementările în vigoare.

Obligațiile față de bugetul de stat și local și față de fondurile speciale au fost corect stabilite și efectuate viramentele, societatea neînregistrând plăți restante.

Operațiunile economico financiare referitoare la exercițiul financiar semestrial 2023 au fost înregistrate corect, având la bază documente legal întocmite.

Menționăm de asemenea că bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalurilor proprii situația fluxurilor de trezorerie și notele explicative au fost întocmite cu respectarea întocmai a precizărilor din Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale consolidate și că datele din bilanț corespund cu cele înregistrate în bilanța de verificare a conturilor sintetice și exprimă situația reală a elementelor de patrimoniu.

Informații privind evoluția probabilă a societății în anul 2024

Estimările pentru exercițiul financiar 2024, exprimate în Bugetul de Venituri și Cheltuieli, s-au făcut ținând cont de realizările anului precedent precum și de următoarele considerente:

- funcționarea societății într-un climat puternic;
- menținerea calității serviciilor precum și respectarea termenelor de executare a lucrărilor în vederea satisfacerii nevoilor clienților.

Față de cele stipulate mai sus, ținând cont de activitatea defășurată până în prezent, în condiții de autonomie financiară și profitabilitate, ne propunem îndeplinirea tuturor obiectivelor stabilite pentru următoarea perioadă.

Președinte Consiliu de Administrație
Perta Emil Cristian

