



Sediul social:
Str. Stângă Ioan Mircea nr. 15A
Mun. Hunedoara, Jud. Hunedoara
J20/378/04.05.2015
CUI: RO 34446726
Capital social: 3.262.280 lei
Telefon: 0354 401 612
Dispecerat: 0757 888 988
E-mail: salubprest@gmail.com
Site: <https://salubpresthd.ro>

Nr. Inregistrare *2723/ 06 08 2024*

Raportul Consiliului de Administrație pentru exercițiul financiar 30.06.2024

I Prezentare generală

Salubprest Hunedoara SRL este societate comercială cu răspundere limitată, înființată la data de 04.05.2015, având ca Asociaz Unic Municipiul Hunedoara, care se organizează și funcționează conform prevederilor Legii societăților comerciale nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sediul social al societății este stabilit în Hunedoara, str. Stângă Ioan Mircea nr.15A, jud. Hunedoara, CIF RO34446726, având numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J20/378/04.05.2015.

S.C. Salubprest Hunedoara S.R.L. are ca obiect de activitate principală „Alte activități de curățenie”, având cod CAEN 8129 și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Hunedoara prin gestiune directă nr. 18809/1820/28.02.2023, aprobat prin HCL 61/2023.

Societatea este reprezentată începând cu data de 25.11.2018 prin Consiliul de Administrație care este format din doi administratori neexecutivi: **Perța Emil Cristian** - președinte consiliu de administrație, **Voina Alexandru Dorian** - administrator neexecutiv și **Poanta Nelu-Marinel** - administrator executiv, durata mandatului celor doi administratori neexecutivi fiind valabil până la data de 08.06.2025.

Întrunirile consiliului de administrație au fost făcute lunar, discutându-se problemele curente ale societății și luându-se deciziile necesare bunei desfășurări a activității.

II Performanța financiară

La sfârșitul semestrului I a anului 2024, creanțele societății au fost în cuantum 631.072 lei, această sumă reprezintă creanțe de la entitățile sectorului privat și populație precum și creanțele entităților sectorului de stat.

La data de 30.06.2024 datoriile curente societății au fost în suma de 439.540 lei, din care către furnizori au fost în valoare de 123.712 lei, scadente 32.497 lei, salarii 218,643 lei, suma de 97.185 lei reprezintă alte taxe și impozite plătite atât în legătură cu personalul cât și pentru buna funcționare a activității.

Societatea la 30.06.2024 are capitaluri totale în sumă 3.8166.884 lei, capitalul subscris varsat fiind de 3.262.280 lei.

La finele semestrului 1 an 2024 societatea noastră înregistrează o pierdere de 437.710 lei.

La nivelul primului semestru al anului 2024 veniturile rezultate au fost în suma totală de 2.076.343 lei, astfel:

- Venituri din servicii prestate: 1.758.923 lei;
- Venituri din redevente și chirii: 317.383 lei;
- Venituri din vânzare marfuri : 37 lei;
- Venituri financiare: 0.597 lei.

În urma reorganizării prin HCL 61/2023, conform noului contract de delegare 18809/1820/28.02.2023, sectoarele societății noastre sunt :

- 1 Sector cai publice
- 2 Sector colectare deseuri din construcții și demolări
- 3 Coloana Auto și Atelier mecanic

Încasarea creanțelor restante reprezintă o prioritate pentru ca acestea să nu se prescrie. Clienții care înregistrează restante sunt acționați în judecată și sunt întocmite dosare de executare pentru fiecare în parte. De asemenea se transmit notificări și se întocmesc procese verbale de eșalonare sau angajamente de plată acolo unde este cazul.

III Analiza activității societății

În perioada analizată a avut loc reorganizarea societății, conform HCL 66/2024. Societatea prezintă principalii indicatori realizați în primele 6 luni ale anului 2024:

mii lei

Nr crt	Indicatori	Trim 2 2023 HCL119/2023	Realizat la 30.06.2023
1	Venituri din exploatare	3.000	2.076
2	Venituri financiare	0.6	0.597

3	Venituri exceptionale	0	0
4	Cheltuieli din exploatare din care:	2.942	2.514
5	Cheltuieli cu salariile	1,573	1.397
6	Cheltuieli financiare	3	0.6
7	Cheltuieli exceptionale	0	0
8	Rezultatul perioadei	55	-437
9	Venituri totale	3.001	2.076
10	Cheltuieli totale	2.945	2.514
11	Nr personal prognozat la sf anului	51	51
12	Nr mediu personal	44	44

Din elementele prezentate comparativ în tabelul de mai sus se poate observa că în primul semestru veniturile societății nu au atins prognoza maxima aferenta bugetului estimat, iar în ce privesc cheltuielile lesi prețurile la combustibil și la energie dar și la restul produselor și serviciilor a crescut, am încercat reducerea lor la minim incadrându-ne astfel în bugetul estimat la trimestrul 2, an 2024.

IV Activitatea de investiții

În anul 2024 nu e cazul, ținând cont și de precizările OUG 34/2023.

V Măsuri privind îmbunătățirea activității obiective strategice

Pentru realizarea obiectivelor, Salubprest Hunedoara SRL își propune următoarele planuri strategice, având în vedere principalele direcții:

a) eficiența economică:

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și logistice astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de către cetățeni să se realizeze cu costuri minime;
- asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare prin urmarirea eficienței cost /beneficiu a serviciilor, recuperarea creanțelor, control intern managerial, managementul riscului;
- obținerea unui profit optim care să permită dezvoltarea continuă a societății și stimularea personalului;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor de operare, astfel încât să se asigure autofinanțarea activității, modernizarea și dezvoltarea societății.

b) modernizarea și îmbunătățirea serviciilor:

- modernizarea și extinderea infrastructurii de operare în beneficiul populației și respectarea condițiilor de mediu în scopul îndeplinirii obligațiilor din contractele de delegare;
- îmbunătățirea serviciilor prestate din punct de vedere al calității, prin introducerea de utilaje performante și tehnologii noi;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității societății.

- c) **orientarea către clienți:**
- propunerea permanentă de creștere a gradului de încredere a populației pentru asigurarea unei transparențe legate de serviciile prestate;
 - îmbunătățirea calității vieții populației din zona de operare, prin asigurarea permanentă a serviciilor prestate la standarde ridicate;
 - informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul de colectare a deșeurilor rezultate din construcții și pericolele rezultate în urma depozitării haotice a unor substanțe în mediul natural.
- d) **componenta profesională:**
- creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare, informare și motivare a salariaților;
 - dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a salariaților;
 - continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele.
- e) **grija pentru mediu:**
- gestionarea rațională a resurselor naturale;
 - eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
 - implementarea eficientă a colectării deșeurilor rezultate din construcții.

VI Politica privind protecția mediului

Societatea Salubprest Hunedoara SRL are implementat sistemul de management integrat calitate-mediu, fiind certificată începând septembrie 2018 cu conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001.

VII Alte informații privind activitatea economico-financiară

Datele prezentate referitoare la primul semestru al anului 2024 au avut în vedere organizarea și conducerea contabilității în conformitate cu Legea nr. 82/1991 republicată și Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale consolidate.

S-au îndeplinit obligațiile prevăzute de lege privind organizarea și conducerea corectă și la zi a contabilității, privind principiile contabilității și de asemenea privind respectarea regulilor și metodelor contabile prevăzute de reglementările în vigoare.

Obligațiile față de bugetul de stat și local și față de fondurile speciale au fost corect stabilite și efectuate viramentele, societatea neînregistrând plăți restante.

Operațiunile economico financiare referitoare la exercițiul financiar semestrial 2024 au fost înregistrate corect, având la bază documente legal întocmite.

Menționăm de asemenea că bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, au fost întocmite cu respectarea întocmai a precizărilor din Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale consolidate și că posturile din bilanț corespund cu datele înregistrate în bilanța de verificare a conturilor sintetice și exprimă situația reală a elementelor de patrimoniu.

Informații privind evoluția probabilă a societății în anul 2024

Estimările pentru exercițiul financiar 2024, exprimate în Bugetul de Venituri și Cheltuieli, s-au făcut ținând cont de realizările anului precedent precum și de următoarele considerente:

- funcționarea societății într-un climat puternic;
- menținerea calității serviciilor precum și respectarea termenelor de executare a lucrărilor în vederea satisfacerii nevoilor clienților.
- Societatea noastră prin HCL66/2024 a făcut obiectul reorganizării activității, astfel ca bugetul de venituri și cheltuieli se va structura în conformitate cu noile sectoare de specialitate.

Față de cele stipulate mai sus, ținând cont de activitatea desfășurată până în prezent, în condiții de autonomie financiară și profitabilitate, ne propunem îndeplinirea tuturor obiectivelor stabilite pentru următoarea perioadă.

În aceste condiții ținând cont de desfășurarea unei activități în condiții de autonomie financiară și le profitabilitate, de întocmirea situațiilor financiare anuale pe baza principiului continuității activității ne propunem îndeplinirea obiectivelor.

Președinte Consiliu de Administrație
Perța Emil Cristian

