



Sediu social:
Str. Stângă Ioan Mircea nr. 15A
Mun. Hunedoara, Jud. Hunedoara
J2015000378202
CUI: RO 34446726
Capital social: 3.262.280 lei
Telefon: 0354 401 612
Dispecerat: 0757 888 988
E-mail: salubprest@gmail.com
Site: <https://salubpresthd.ro>

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII SALUBPREST HUNEDOARA S.R.L.**

DECIZIA 168 / 03.06.2025

Consiliul de Administrație al societății SALUBPREST HUNEDOARA S.R.L., întrunit în sesiune ordinară în data de 03.06.2025 ora 12:00, în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza Actului Constitutiv și a procesului verbal al sesiunii nr. 1730/03.06.2025,

DECIDE:

ART. 1. Aprobă numirea în funcția de **Director general provizoriu**, pe o perioadă de **5 (cinci) luni**, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă **2 (două) luni**, pentru motive întemeiate, a domnului **POANTA NELU-MARINEL**, cetățean român, domiciliat în [REDACTED], începând cu data de **14.06.2025** până la data de **13.11.2025 inclusiv**.

ART. 2. Aprobă indemnizația fixă lunară brută a Directorului general în cuantum de [REDACTED]

ART. 3. Aprobă contractul de mandat al Directorului general, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta decizie.

ART. 4. Prezența decizie intră în vigoare începând cu data de 03.06.2025.

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE, prin
PREȘEDINTE
PERȚA EMIL-CRISTIAN**

[REDACTED]





Sediu social:
Str. Stângă Ioan Mircea nr. 15A
Mun. Hunedoara, Jud. Hunedoara
J2015000378202
CUI: RO 34446726
Capital social: 3.262.280 lei
Telefon: 0354 401 612
Dispecerat: 0757 888 988
E-mail: salubprest@gmail.com
Site: <https://salubpresthd.ro>

ANEXĂ LA DECIZIA NR. 168/03.06.2025 A
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
SOCIETĂȚII SALUBPREST HUNEDOARA S.R.L.

CONTRACT DE MANDAT

Nr. /

privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General-provizoriu, în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de Administrație al Societății Salubprest Hunedoara S.R.L.

1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Încheiat astăzi, _____

Ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

În temeiul prevederilor Codului Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. / . 2025, adoptată conform prevederilor Actului constitutiv al societății, părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de director general-provizoriu, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

A. Societatea Salubprest Hunedoara S.R.L., cu sediul în municipiul Hunedoara, str. Stângă Ioan Mircea, nr.15A, jud. Hunedoara, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara cu nr. **J2015000378202**, având cod unic de înregistrare **RO34446726**, capital social: **3.262.280 lei**, reprezentată de domnul Perța Emil-Cristian în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, denumită în continuare **“Mandant”/“Societatea”**, pe de o parte

și

B. D-nul/Dna. _____, cetățean român, domiciliat în municipiul Hunedoara, str....., județul, născut la data de, în municipiul, județul, posesor al seria, nr. eliberat de S.P.C.L.E.P. la data de, CNP, denumit în continuare **“Mandatar” / “Director General”**, pe de altă parte.

2. DURATA MANDATULUI

Art.1. (1) Prezentul mandat-provizoriu este dat pentru o perioadă de **5 (cinci) luni**, începând cu data de până la data **inclusiv**.

(2) Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional, pentru o perioadă de 2(două) luni, conform prevederilor legale.

(3) Mandatul directorului general-provizoriu încetează de drept la împlinirea perioadei de 7 luni, dacă nu a fost prelungit în condiții excepționale, conform prevederilor legale.

(4) Mandatul directorului general-provizoriu încetează, conform prevederilor legale, în cazul în care procedura de selecție și nominalizare a directorului general permanent este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit directorul general-provizoriu.

Art.2. (1) Încetarea prezentului contract se poate face prin una dintre următoarele modalități:

- a. renunțarea mandatarului la mandatul său, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile. Mandantul poate renunța oricând la beneficiul termenului de 30 de zile;
- b. revocarea mandatului de către Consiliul de Administrație în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract, a nerespectării legislației în vigoare. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, mandatarul este îndreptățit la plata unor daune-interese potrivit prezentului contract;
- c. prin acordul părților;
- d. la expirarea perioadei stabilită în contract, dacă părțile nu convin prelungirea;
- e. schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forme de mandatare;
- f. decesul sau punerea în interdicție judecătorească a mandatarului;
- g. insolvabilitatea sau falimentul societății;
- h. prin orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege.

(2) În cazul revocării sale, directorul general este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

Art.3. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestuia

3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

Art.4. (1) Societatea **Salubprest Hunedoara S.R.L** încredințează Directorului general organizarea, conducerea și gestionarea activității sale pe baza unor obiective și criterii de performanță, acesta reprezentând totodată Societatea în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul contract.

(2) Obiectul prezentului contract de mandat constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a administrării societății, conform prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Actului Constitutiv al Societății, a Hotărârilor Asociatului Unic, precum și a Deciziilor Consiliului de Administrație, în baza delegării atribuțiilor, mai puțin competențele de bază stabilite de lege, care revin Asociatului Unic și Consiliului de Administrație și nu pot fi delegate.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

Art.5. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile prezentului contract, Mandantul/Societatea are următoarele drepturi și obligații:

- a. să pretindă directorului general îndeplinirea clauzelor prezentului contract de mandat, precum și a obiectivelor și criteriilor de performanță;

- b. să asigure directorului general deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al societății și de prezentul contract;
- c. să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale;
- d. să plătească directorului general toate drepturile bănești cuvenite potrivit prevederilor din prezentul contract;
- e. să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii ale mandatarului (contribuția la sistemul public de pensii și asigurări sociale de sănătate, etc), conform prevederilor legale în vigoare;
- f. să pună la dispoziția directorului general toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute în prezentul contract, de care beneficiază directorul general;
- g. societatea este obligată ca, prin intermediul Consiliului de administrație și a fiecărui administrator neexecutiv, să supravegheze activitatea directorului general;
- h. în cazul revocării mandatului directorului general, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului. Neîndeplinirea criteriilor de performanță constituie just motiv pentru revocare;
- i. să repare prejudiciul suferit de mandatar în exercitarea mandatului, dacă acest prejudiciu nu provine din culpa mandatarului;
- j. să solicite mandatarului/directorului general, periodic, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- k. să pretindă mandatarului/directorului general încheierea unei asigurări de răspundere profesională.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

Art.6. Directorul general este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite, după notificarea încheierii prezentului contract la Registrul Comerțului la care este înmatriculată societatea.

Art.7. Directorul general este obligat să încheie un contract de asigurare de răspundere civilă profesională, în limita unei sume asigurate de 10.000 de euro și să depună o copie a poliței de asigurare la sediul societății.

Art.8. Directorul general este obligat să își exercite mandatul încredințat, personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății.

Art.9. Obiectivele activității directorului general și criteriile de performanță, care sunt stabilite prin decizie, de către Consiliul de Administrație al societății, după aprobarea Asociatului Unic a situațiilor financiare și a bugetului de venituri și cheltuieli, devin anexă la prezentul contract.

Art.10. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a Actului Constitutiv și ale legii, directorul general este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de Actul Constitutiv pentru Consiliul de Administrație sau a Asociatului Unic, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit, astfel:

- a. angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- b. negociază și semnează în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;

- c. încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele mandatului acordat de Consiliul de Administrație;
- d. stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile salariaților societății, pe compartimente;
- e. aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;
- f. aprobă oricare tranzacție, potrivit competențelor legale, dacă aceasta are individual sau într-o serie de tranzacții o valoare mai mică de 50.000 de euro. Toate tranzacțiile cu o valoare mai mare de 50.000 de euro vor fi supuse spre aprobarea Consiliului de Administrație;
- g. rezolvă orice altă problemă dată în competența sa de Consiliul de Administrație, în condițiile legii sau a prevederilor Actului Constitutiv;
- h. în exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite decizii și poate delega dreptul de semnătură, unei persoane cu funcție de conducere din cadrul societății;
- i. este răspunzător în condițiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor sale legate de obligațiile rezultate din prezentul contract de mandat;
- j. numește, suspendă și/sau revocă din funcție conducătorii structurilor funcționale și negociază remunerația acestora;
- k. are drept de semnătură bancară; administrează conturile bancare ale societății și efectuează plăți către creditori;
- l. prospectează oportunitățile de afaceri în interesul societății cu parteneri interni și externi;
- m. asigură organizarea și conducerea activității societății, a coordonării și controlului acestora în ceea ce privește respectarea legalității și utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în concordanță cu prevederile prezentului contract și în scopul îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- n. asigură managementul societății ca întreg și funcționarea societății în totalitate cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv;
- o. asigură convocarea în ședință a Consiliului de Administrație;
- p. să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Asociatul Unic;
- q. să coordoneze, supravegheze și să controleze permanent, în colaborare cu auditul intern, activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director;
- r. să participe la ședințele Consiliului de Administrație și să prezinte rapoarte scrise la fiecare ședință cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare;
- s. să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la ordinea de zi a ședinței;
- t. să informeze lunar Consiliul de Administrație, printr-un raport scris, cu privire la activitatea de conducere operativă a societății desfășurată pe perioada precedentă, raport ce va cuprinde, cel puțin, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- u. să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;
- v. să formuleze propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;
- w. să informeze în scris și în mod operativ pe administratori despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Asociatului Unic sau deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având, de care a luat la cunoștință cu prilejul exercitării atribuțiilor specificate în prezentul contract;
- x. să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație, întocmai și la timp;
- y. să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile Consiliului de Administrație.

Art.11. În vederea îndeplinirii obligațiilor ce rezultă din prezentul contract de mandat, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure directorului general următoarele drepturi și facilități:

- a. să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- b. să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, în limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- c. să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;
- d. să i se deconteze costul abonamentelor și al convorbirilor telefonice efectuate;
- e. să dispună de un fond de protocol din fondul de protocol al societății, în limita prevederilor legale;
- f. să beneficieze de o asigurare de sănătate, care să fie suportată de societate, în limitele unei prime de asigurare maximală aprobată de Consiliul de Administrație;
- g. să beneficieze de concediu de odihnă anual, de 25 zile lucrătoare, plătit conform legislației în vigoare, de concedii medicale în caz de boală, zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru din familie, acordate prin similitudine cu cele din Regulamentul Intern al Societății;

6. CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

Art.12. (1) Directorul general este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul societății, comportându-se în activitatea sa, ca un bun comerciant și cu diligența unui bun administrator.

(2) Directorul general este obligat să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății.

Art.13. Îi sunt interzise directorului general orice fel de activități în beneficiul unor societăți concurente sau a societăților care se află în relații comerciale cu societatea.

Art.14. Fără autorizarea expresă a Consiliului de Administrație al societății, directorul general nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea prezentului contract de mandat.

Art.15. Directorul general nu va putea ocupa, fără autorizarea Consiliului de Administrație, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate.

7. REMUNERAȚIA DIRECTORULUI GENERAL

Art.16. Pentru exercitarea prezentului mandat, directorul general are dreptul, în baza Deciziei nr. a Consiliului de Administrație, la o indemnizație fixă lunară brută, în sumă de lei.

Art.17. Prin decizia Consiliului de Administrație, directorul general poate primi și bonusuri, cu încadrarea în limitele prevăzute de Actul Constitutiv sau printr-o hotărâre a Asociatului Unic, după caz.

8. FORȚA MAJORĂ

Art.18. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art.19. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți evenimentul, în termen de 2 zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.

Art.20. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

9. LITIGII

Art.21. Orice litigiu patrimonial ce se va naște între părți din interpretarea și executarea contractului va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun.

10. CLAUZE SPECIALE

Art.22. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în Actul Constitutiv al societății, hotărârile Asociatului Unic, deciziile Consiliului de Administrație, precum și cu prevederile Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.23. Prevederile prezentului contract de mandat pot fi completate sau modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.24. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art.25. Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță a mandatarului face parte integrantă din prezentul contract.

Art.26. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art.27. La încetarea contractului în condițiile art.3., lit. „a”, „c”, „d”, și „e”, societatea este obligată să îi asigure fostului director general, la cererea acestuia, un loc de muncă în cadrul societății pe o perioadă de minim 6 luni, post corespunzător pregătirii sale profesionale.

Art.28. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă. Prin grija Președintelui Consiliului de Administrație al societății, va fi notificat Oficiul Registrului Comerțului, unde societatea este înmatriculată, asupra deciziei de numire a directorului general, care a stat la baza încheierii prezentului contract.

MANDANT,

MANDATAR,

Societatea Salubprest Hunedoara S.R.L.

Director general

Președinte Consiliul de Administrație

Poanta Nelu Marinel

Perța Emil-Cristian

**APROBAT,
PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE
PERTA EMIL-CRISTIAN**

