

Nr. 1315 / 28.04.2025

Raportul anual de activitate 2024

I. Prezentare generală

Salubprest Hunedoara SRL este societate comercială cu răspundere limitată, înființată la data de 04.05.2015, având ca Asociat Unic Municipiul Hunedoara, care se organizează și funcționează conform prevederilor Legii societăților comerciale nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sediul social al societății este stabilit în Hunedoara, str. Stângă Ioan Mircea nr.15A, jud. Hunedoara, CIF RO34446726, având numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J2015000378202.

Societatea Salubprest Hunedoara S.R.L. are ca obiect de activitate principală **8129 - Alte activități de curățenie** și își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Hunedoara, funcționând ca operator de servicii comunitare de utilități publice, asigurând nemijlocit prestarea în condițiile reglementărilor legale în vigoare a unor activități din cadrul serviciului de salubritate a localităților, conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Începând cu data de 1.03.2023 își desfășoară activitatea în conformitate cu contractul nr. 18809/1820/28.02.2023 privind serviciul de salubritate a municipiului Hunedoara pentru următoarele activități specifice:

- a) măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- d) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

Societatea este reprezentată începând cu data de 25.11.2018 prin Consiliul de Administrație care este format din doi administratori neexecutivi: **Perța Emil Cristian** - președinte al consiliu de administrație, **Voinea Alexandru Dorian** - administrator neexecutiv și **Poanta Nelu-Marinel** - administrator executiv - director executiv, durata mandatelor membrilor consiliului de administrație fiind de 4 ani și expiră la data de 08.06.2025.

II. Performanța financiară

La sfârșitul anului 2024, creanțele societății au fost în cuantum de 656.837 lei, din această sumă 504.385 lei reprezintă creanțe de la entitățile sectorului privat și populație, iar 152.452 lei reprezintă creanțele entităților sectorului de stat.

La data de 31.12.2024 datoriile societății au fost în suma de 396.002 lei, din care către furnizori au fost în valoare de 83.312 lei, dar sunt în termenul de plată, 312.690 lei către autoritățile statului.

Societatea la 31.12.2024 are capitaluri totale în sumă 4.585.117 lei, capitalul subscris vărsat fiind de 3.262.280 lei iar profitul net al societății înregistrat este de 330.523 lei.

La nivelul anului 2024 veniturile rezultate au fost în suma totala de 5.375.033 lei, astfel:

- Venituri din servicii prestate: 4.370.306 lei;
- Alte venituri din exploatare: 45.491 lei;
- Venituri din vanzari de marfuri: 10.912 lei;
- Venituri din chirii: 946.843 lei;
- Venituri din dobanzi: 1.444 lei.

Încasarea creanțelor restante reprezintă o prioritate pentru ca acestea să nu se prescrie. Clienții care înregistrează restante sunt acționați în judecată și sunt întocmite dosare de executare pentru fiecare în parte. De asemenea se transmit notificări și se întocmesc procese verbale de eşalonare sau angajamente de plată acolo unde este cazul.

Profitul net obținut de societate în sumă de 330.523 lei a fost repartizat conform prevederilor Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare astfel:

- rezerve legale 5% - 16.526 lei;
- 100% dividende asociat unic – 313.997 lei;

III. Analiza activității societății

În perioada analizată (anul 2024), nu au avut loc fuziuni sau reorganizări ale societății. Societatea prezintă principalii indicatori economici realizați în anul 2024:

mii lei

Nr. crt.	Indicatori	Realizat 31.12.2023	Realizat la 31.12.2024
1	Venituri din exploatare	5443.60	5373.59
2	Venituri financiare	1	1.44
3	Venituri exceptionale	0	0
4	Cheltuieli din exploatare din care:	5436.83	4982.87
5	Cheltuieli cu salariile	2910.20	2688.58
6	Cheltuieli financiare	0	0
7	Cheltuieli exceptionale	0	0
8	Rezultatul perioadei	6.46	330.52
9	Venituri totale	5444.48	5375.03
10	Cheltuieli totale	5436.83	5066.58
11	Nr personal prognozat la sf anului	54	53
12	Nr mediu personal	53	44
13	Câștigul mediu lunar pe salariat	5407	5407

Din elementele prezentate în tabelul de mai sus se poate observa că în anul 2024 atât veniturile, cât și cheltuielile s-au menținut comparativ cu anul 2023.

Deși activitățile s-au diminuat semnificativ prin atribuirea contractelor de delegare, unei alte societăți, prin măsurile aplicate de Consiliul de Administrație, chiar dacă au fost întâmpinate dificultăți, profitul net al societății în anul 2024 este de 330.523 lei, iar acest profit se va plăti sub forma de dividende către Consiliul Local al Municipiului Hunedoara.

IV. Activitatea de investiții

În anul 2024 s-au făcut investiții în suma de 15.810 lei, reprezentând echipamente de protecție, și a fost înlocuită o centrală termică ce s-a defectat.

V. Măsurile privind îmbunătățirea activității obiective strategice

Pentru realizarea obiectivelor, societatea Salubprest Hunedoara SRL își propune următoarele planuri strategice, având în vedere principalele direcții:

a) eficiența economică:

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și logistice astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de către cetățeni să se realizeze cu costuri minime;
- asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare prin urmărirea eficienței cost /beneficiu a serviciilor, recuperarea creanțelor, control intern managerial, managementul riscului;
- obținerea unui profit optim care să permită dezvoltarea continuă a societății și stimularea personalului;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor de operare, astfel încât să se asigure autofinanțarea activității, modernizarea și dezvoltarea societății.

b) modernizarea și îmbunătățirea serviciilor:

- modernizarea și extinderea infrastructurii de operare în beneficiul populației și respectarea condițiilor de mediu în scopul îndeplinirii obligațiilor din contractele de delegare;
- îmbunătățirea serviciilor prestate din punct de vedere al calității, prin introducerea de utilaje performante și tehnologii noi;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității societății.

c) orientarea către clienți:

- propunerea permanentă de creștere a gradului de încredere a populației pentru asigurarea unei transparențe legate de serviciile prestate;
- îmbunătățirea calității vieții populației din zona de operare, prin asigurarea permanentă a serviciilor prestate la standarde ridicate;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul de colectare a deșeurilor rezultate din construcții și pericolele rezultate în urma depozitării haotice a unor substanțe în mediul natural.

d) componenta profesională:

- creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare, informare și motivare a salariaților;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a salariaților;
- continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele.

e)

grija pentru mediu:

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a colectării deșeurilor rezultate din construcții.

VI. Politica privind protecția mediului

Societatea Salubprest Hunedoara SRL are implementat sistemul de management integrat calitate-mediu, fiind certificată începând septembrie 2018 cu standardele ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001.

VII. Alte informații privind activitatea economico-financiară

Datele prezentate referitoare la încheierea execuției financiare pe anul 2024 au avut în vedere organizarea și conducerea contabilității în conformitate cu Legea nr. 82/1991 republicată și Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

S-au îndeplinit obligațiile prevăzute de lege privind organizarea și conducerea corectă și la zi a contabilității, privind principiile contabilității și de asemenea privind respectarea regulilor și metodelor contabile prevăzute de reglementările în vigoare.

Obligațiile față de bugetul de stat și local și față de fondurile speciale au fost corect stabilite și efectuate viramentele, societatea neînregistrând plăți restante.

Operațiunile economico financiare referitoare la exercițiul financiar semestrial 2024 au fost înregistrate corect, având la bază documente legal întocmite.

Menționăm de asemenea că bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalurilor proprii situația fluxurilor de trezorerie și notele explicative au fost întocmite cu respectarea întocmai a precizărilor din Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale consolidate și că datele din bilanț corespund cu cele înregistrate în balanța de verificare a conturilor sintetice și exprimă situația reală a elementelor de patrimoniu.

Informații privind evoluția probabilă a societății în anul 2025

Estimările pentru exercițiul financiar 2025, exprimate în Bugetul de Venituri și Cheltuieli, s-au făcut ținând cont de realizările anului precedent precum și de următoarele considerente:

- funcționarea societății într-un climat puternic;
- menținerea calității serviciilor precum și respectarea termenelor de executare a lucrărilor în vederea satisfacerii nevoilor clienților.

Față de cele stipulate mai sus, ținând cont de activitatea desfășurată până în prezent, în condiții de autonomie financiară și profitabilitate, ne propunem îndeplinirea tuturor obiectivelor stabilite pentru următoarea perioadă.

Director General
Poanta Nelu- Marinela

