

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 3127 / 01.10.2025

CAPITOLUL I - PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul Contract de mandat se încheie între:

Municipiul Hunedoara, cu sediul în Hunedoara, B-dul Libertății Nr. 17, Județul Hunedoara, C.I.F. 2127028, reprezentat legal prin dl. Dan Bobouțanu, în calitate de Asociat unic al Societății „**SALUBPREST HUNEDOARA**” S.R.L., (denumit în continuare „**mandant**”), pe de o parte
și

Dna. **ALBU MARINELA MARGARETA**, cetățean român, domiciliată în [REDACTED]

[REDACTED] **administrator provizoriu** al Societății „**SAPUBPREST HUNEDOARA**” S.R.L., cu sediul în municipiul Hunedoara, strada Stângă Ioan Mircea, nr. 15A, jud. Hunedoara, înregistrată la ONRC sub nr. J2015000378202, CUI 34446726, (denumită în continuare „**mandatar**”), pe de altă parte.

CAPITOLUL II – DURATA MANDATULUI

Art. 2. (1) Durata mandatului este de **5 luni de la data numirii în funcție**, cu posibilitatea de prelungire pe 2 (două) luni.

(2) În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către Asociatul unic, iar mandatul administratorului provizoriu încetează.

CAPITOLUL III – OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

Art. 3. (1) Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a administrării societății, împreună cu ceilalți administratori, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, a Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Actului Constitutiv al Societății „**SALUBPREST HUNEDOARA**” S.R.L. și a hotărârilor Asociatului Unic.

(2) Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de administrator în baza delegării și în limitele permise de lege și de actul constitutiv, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de actul constitutiv.

(3) În scopul realizării obiectului prezentului contract, Administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea

obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract.

(4) Administratorul participă la administrarea societății. Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul societății, cu prudență și diligență unui bun administrator. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv al societății, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

(5) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu bună-credință și prudență specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

(6) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

(7) Mandatarul declară că a luat cunoștință de prevederile Actului Constitutiv al societății.

(8) Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul social al Societății sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății. Locul îndeplinirii Mandatului poate fi modificat de Societate și poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor Societății, fie într-o altă locație stabilită de Societate. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Societății, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 4. (1) În executarea prezentului contract de mandat, administratorul are următoarele drepturi referitoare la:

- a) plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, după caz;
- b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- c) asigurarea de răspundere civilă profesională;
- d) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- e) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al societății sau care sunt aprobate de Asociatul unic;
- f) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

(2) În executarea prezentului contract de mandat, administratorul are următoarele obligații referitoare la:

- a) elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 13 alin. (1), respectiv de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- b) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu Asociatul unic, după caz, în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4), respectiv de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- c) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță, ce vor fi prevăzuți în anexa la prezentul contract, conform unui act adițional încheiat conform prevederilor legale;

- d) contribuția la elaborarea proiectului bugetului societății și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
 - e) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
 - f) obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;
 - g) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
 - h) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a societății;
 - i) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
 - j) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății;
 - k) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al societății, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru societate;
 - l) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
 - m) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul societății;
 - n) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
 - o) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - p) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;
 - q) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu societatea.
- (3)** Pe lângă obligațiile prevăzute la alin. (2), administratorul mai este obligat:
- a) să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului, de către societatea la care este mandatar;
 - b) să ia măsuri ca societatea să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta;
 - c) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
 - d) să depună la Primăria municipiului Hunedoara - Compartiment guvernanta corporativă, în termen de cel mult două zile de la data desfășurării ședinței Consiliului de Administrație, copii conforme cu originalul (semnate de conducerea societății) de pe hotărârile adoptate și procesele-verbale ale ședințelor;
 - e) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea societății;
 - f) să elaboreze împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta de administrare a Planului de Administrare în termen de 30 zile de la data numirii, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;

- g) să realizeze în termen de 45 zile de la data comunicării Planului de Administrare autorității publice tutelare, negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari bazați pe Planul de Administrare. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de Asociatul Unic, avizați final de AMEPIP, constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației administratorilor;
- h) să adopte un Cod de Etică în termen de 90 zile de la data numirii, care se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs și se publică prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina proprie de internet a societății;
- i) să posede o asigurare de răspundere civilă profesională, în limita unei sume asigurate de 10.000 euro și să depună o copie a poliței de asigurare la sediul societății;
- j) să respecte toate obligațiile menționate în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în sarcina sa și a Consiliului de Administrație.
- k) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul societății.

CAPITOLUL V – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

Art. 5. (1) În executarea prezentului contract de mandat, societatea are următoarele drepturi:

- a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, ce vor fi prevăzuți în anexa la prezentul contract, conform unui act adițional încheiat conform prevederilor legale;
- d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul societății.

(2) În executarea prezentului contract de mandat, societatea are următoarele obligații:

- a) să stabilească remunerația membrilor consiliului de administrație formată dintr-o indemnizația fixă lunară și o componentă variabilă (dacă este cazul);
- b) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale;
- c) plata asigurării de răspundere civilă profesională;
- d) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al societății sau care sunt aprobate de Asociatul unic, respectiv să deconteze mandatarului cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, la nivelul baremurilor aprobate;
- e) să pună la dispoziția mandatarului sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;
- f) să ramburseze mandatarului asigurarea de risc profesional;
- g) să plătească și să rețină oricare impozite datorate de Mandatar/Administrator în legătură cu remunerația și beneficiile prezentului Contract de către Societate în numele și pe seama Administratorului.
- h) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

CAPITOLUL VI – RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 6. (1) Răspunderea mandatarului:

- a) având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială, cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;
- b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului;
- c) mandatarul/administratorul răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze poziția/opinia sa separată în procesul-verbal al ședințelor Consiliului de Administrație și a încunoștințat despre aceasta în scris, pe auditorul financiar extern.

(2) În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, mandatarul răspunde și potrivit legii penale.

Art. 7. Răspunderea mandantului:

- a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;
- b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii săvârșite de mandatat prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

CAPITOLUL VII – ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 8. (1) Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/asociatului unic.

(2) În acest sens, Consiliul are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a societății, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor societății;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- g) asigurarea că societatea își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

(3) Mandatarul va îndeplini prin vot, sau prin orice altă modalitate, atribuțiile de mai jos, astfel:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora și evaluarea activității personalului societății;
- e) elaborează raportul semestrial și anual, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea societății, în special;

- f) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, conform prevederilor legale;
- g) solicită directorilor Societății informații cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii;
- h) participă la ședințele Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL VIII – MODIFICAREA, ÎNCETAREA ȘI REÎNNOIREA CONTRACTULUI

Art. 9. (1) Modificarea contractului de mandat va avea loc:

- a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

(2) Încetarea contractului de mandat va avea loc:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
 - b) la renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantul cu cel puțin 30 de zile înainte de renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
 - c) la revocarea de către mandant a mandatarului său, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat, oricând acesta hotărăște;
 - d) în cazul schimbărilor legislative de natură a împiedica asemenea forme de mandatare;
 - e) în cazul în care se constată din culpa mandatarului o scădere a performanțelor societății față de anul de referință;
 - f) prin demisia;
 - g) la data decesul administratorului;
 - h) pentru neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în anexa la contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
 - i) la deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
 - j) pentru încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al societății, a obligațiilor de neconcurență;
 - k) pentru încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
 - l) în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - m) în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept;
 - n) în cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu.
- (3)** La data încetării prezentului Contract, Mandatarul/Administratorul va returna de îndată Societății toate activele/mijloacele fixe încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract
- (4)** Reînnoirea contractului de mandat va avea loc în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de normele metodologice a acesteia.

CAPITOLUL IX – OBIECTIVE

Art. 10. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, după caz precum și condițiile de revizuire a acestora, vor fi prevăzuți în anexa la prezentul contract, conform unui act adițional încheiat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL X – CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 11. În executarea prezentului contract de mandat, administratorul este ținut:

- a) să respecte dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al societății, a obligațiilor de neconcurență;
- b) să respecte obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate.
- c) să nu intre sub incidența prevederilor art. 6, alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XI – REMUNERAȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI

Art. 12. (1) Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societate, o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară brută de [REDACTED] și o indemnizație variabilă (după caz).

(2) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

(3) Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă. Indemnizația fixă nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei aprobate prin ordin comun de Ministerul Finanțelor și Secretariatul General al Guvernului.

(4) Prezentul contract va fi completat printr-un act adițional care va cuprinde componenta variabilă a remunerației membrilor consiliului de administrație, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți de către Asociatul unic, precum și cele din scrisoarea de așteptări și se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță aprobați de Asociatul Unic, și care va fi anexă la contractul de mandat.

(5) Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației va opera în următoarele situații:

- a) în cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea

fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, societatea este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, societatea este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății;

c) în cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar societatea fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

(6) Indemnizația fixă lunară netă va fi plătită Administratorului/Mandatarului până în ultima zi lucrătoare a lunii pentru care este datorată, indiferent de numărul ședințelor din acea lună.

CAPITOLUL XII – CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

Art. 13. (1) Pentru o perioadă de 1 an după încheierea mandatului, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o societate aflată în concurență directă cu societatea la care a exercitat mandatul.

(2) Pe timpul exercitării mandatului, precum și pentru o perioadă de 1 an după încetarea mandatului, administratorul este obligat să respecte confidențialitatea informațiilor accesate.

CAPITOLUL XIII – EVALUAREA ADMINISTRATORILOR

Art. 14. Tipurile de evaluare ale membrilor consiliului sunt:

- a) evaluarea propriei performanțe a consiliului;
- b) evaluarea activității administratorului, realizată de către Asociatul unic;
- c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

CAPITOLUL XIV – FORȚA MAJORĂ

Art. 15. (1) Răspunderea părților este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forța majoră.

(2) Forța majoră reprezintă o clauză de exonerare a răspunderii, iar în situația intervenirii unui caz de forță majoră, părțile sunt exonerate total de obligațiile asumate.

(3) Partea care invocă forța majoră trebuie să se asigure că nu există alte posibilități de îndeplinire a obligațiilor asumate, altele decât cele expres prevăzute în contract.

CAPITOLUL XV – ALTE CLAUZE

Art. 16. Consiliul de administrație poate crea comitete consultative formate din cel puțin 2 membri ai consiliului și însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, în domenii precum auditul, remunerarea administratorilor, directorilor, cenzorilor și personalului sau nominalizarea de candidați pentru diferitele posturi de conducere. Comitetele vor înainta consiliului, în mod regulat, rapoarte asupra activității lor.

Art. 17. Mandatarul din prezentul contract de mandat nu este un administrator independent.

Art. 18. Consiliul poate solicita societății să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile cu privire la audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele asemenea.

Art. 19. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Mandantul exonerează de orice răspundere mandatarul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

Art. 20. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art. 21. În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

Art. 22. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/partială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

Art. 23. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

Art. 24. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

Art. 25. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat.

Art. 26. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului sau o anumită prevedere legală, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Art. 27. Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță a mandatarului va face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 28. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare, precum și cu cele prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și în Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat în 3 (trei) exemplare originale.

MANDANT,
Municipiul Hunedoara
Asociat unic al Societății
„SALUBPREST HUNEDOARA” S.R.L.

Reprezentat legal prin
Primar DAN BOBOUTANU



MANDATAR,
D-nul/D-na
Administrator provizoriu al Societății
„SALUBPREST HUNEDOARA” S.R.L.

Dna. ALBU MARINELA MARGARETA

