

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **ALBU MARINELA MARGARETA**

Adresă

Telefon

Naționalitate Romana

Data nașterii

Stare civila Casatorita, 1 copil

Experienta profesionala

Perioada	15.02.2021-prezent
Funcția sau postul ocupat	Director executiv
Activități și responsabilități principale	Conducerea și coordonarea activităților desfășurate în cadrul Direcției Patrimoniu
Numele și adresa angajatorului	Primăria Hunedoara
Perioada	15.09.2017-14.02.2021
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Activități și responsabilități principale	Monitorizarea și supravegherea societăților aflate sub autoritate publică tutelată, activități de control în cadrul UAT Hunedoara.
Numele și adresa angajatorului	Primăria Hunedoara
Tipul activității sau sectorul de activitate - Hunedoara	Compartiment corp control și guvernanta corporativă Responsabil Administrativ și Logistic Reabilitarea clădirilor publice din municipiul Hunedoara pentru creșterea eficienței energetice -Colegiul Tehnic Matei Corvin
Perioada	25.02.2013 -14.09.2017
Funcția sau postul ocupat	Director Economic
Activități și responsabilități principale	Conducerea compartimentului financiar contabil
Numele și adresa angajatorului	THERMO SYSTEMS SRL - Hunedoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții civile și industriale
	In aceeași perioadă , în paralel, angajată cu timp parțial , am mai ocupat următoarele funcții: THERMO SYSTEMS CONSTRUCT SRL – Contabil Sef INPRODMET GRUP SRL - Economist SESAB CONSTRUCT SRL – Director Societate Comercială
Perioada	01.12.2012 – 24.02.2013
Funcția sau postul ocupat	Sef serviciu financiar – contabil
Activități și responsabilități principale	Îndeplinește obligațiile ce îi revin din angajamentul de fidelitate față de ICSH SA - Hunedoara

Numele și adresa angajatorului	ICSH SA - Hunedoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Constructii civile si industriale
Perioada	01.07.2010-01.12.2012
Funcția sau postul ocupat	Director economic (Manager economic)
Activități și responsabilități principale	Conducerea compartimentului financiar contabil
Perioada	15 .03.2010-01.07.2010
Funcția sau postul ocupat	Contabil sef
Activități și responsabilități principale	Indeplineste obligatiile ce ii revin conform fisei postului
Numele și adresa angajatorului	ICSH SA Hunedoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Constructii civile si industriale
Perioada	15.03.1998-14.03.2010
Funcția sau postul ocupat	Director Economic si Comercial , membru in Consiliul de Administratie
Numele și adresa angajatorului	CILINDRUL SA – Calan
	In aceeași perioadă , in paralel , angajata cu timp partial , am mai ocupat urmatoarele functii :
	Director Economic – METAL CONSTRUCT SRL , CONTALB SRL Calan, TRIO Auto Zim SRL Calan
Perioada	1994-1998
Funcția sau postul ocupat	Economist – Sef Birou Control Financiar Intern
Tipul activității sau sectorul de activitate	Controlul legalitatii documentelor contabile , urmarirea modului de indeplinire a prevederilor legale
Numele și adresa angajatorului	SIDERMET SA Calan
Perioada	1987-1989
Funcția sau postul ocupat	Electronist
Numele și adresa angajatorului	Combinatul Siderurgic Victoria Calan
ALTE ACTIVITATI DESFASURATE	Cenzor : SC PRELUCRARI MECANICE SA – Calan ; SC REPARATII SIDERURGICE SA – Calan
Educație și formare	
Perioada	2004-2006
Numele instituției de învățământ	Universitatea de Vest „ Vasile Goldis „ Arad , Facultatea de Stiinte Juridice, specializarea Drept Administrativ si Statutul functionarului public : MASTER

Perioada	1989 -1994
Numele instituției de învățământ	Universitatea de Vest – Timisoara, Facultatea de stiinte economice si drept , specialitatea : Finante – Contabilitate ; Licenta in Control financiar si expertiza contabila
Perioada	1983-1987
Numele instituției de învățământ	Liceul Industrial Calan – Profil Electronica
Perioada	2006
Numele instituției de învățământ	Universitatea Politehnica din Timisoara – Departamentul de Educatie Permanenta
Principalele calificari insusite	Specializarea – Top management
Perioada	2006
Numele instituției de învățământ	Membra in Corpul Expertilor Contabil si Contabililor autorizati – Evaluator
Aptitudini și competențe personale	
Limba maternă	Romana
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Franceza – avansat Engleza – incepator Rusa – incepator
Competențe și abilități sociale	Comunicare la locul de munca; Munca in echipa Abilitati de negociere , de consultanta si consiliere Atentie concentrata si distributiva Empatie si receptivitate fata de problemele umane Capacitatea deosebita de relationare interumana (sociabilitate , integrare in colectiv)
Competențe și aptitudini organizatorice	Eficienta profesionala (capacitatea de mobilizare personala pentru finalizarea intr-un timp cat mai operativ a sarcinilor incredintate) Abilitati de conducere, organizare si planificare Capacitatea de a redacta rapoarte, de a sintetiza si clarifica informatiile
Aptitudini si competente tehnice	WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER, MICROSOFT OUTLOOK, POWER POINT Abilitati de lucru cu echipament de birou: fax, imprimanta, scanner, copiator, retroproiector
Permis(e) de conducere	Categoria B

Semnatura

