



Sédu social:
Str. Stângă Ioan Mircea nr. 15A
Mun. Hunedoara, Jud. Hunedoara
J2015000378202
CUI: RO 34446726
Capital social: 800.000 lei
Telefon: 0354 401 612
Dispecerat: 0757 888 988
E-mail: salubprest@gmail.com
Site: https://salubpresthd.ro

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 1398 din data de 14.04.2026

privind încredințarea și exercitarea funcției de director general, în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de Administrație al Societății Salubprest Hunedoara S.R.L.

1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin **Legea nr. 111/2016**, precum și în **Hotărârea Guvernului nr. 639/2023** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

În temeiul prevederilor **Codului Civil**, republicat, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile **Legii societăților nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza **Deciziei Consiliului de Administrație nr. 182/14.04.2026**, adoptată conform prevederilor **Actului constitutiv al societății**, prin care d-nul Poanta Nelu Marinel este numit în funcția de director general, părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de director general, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

A. Societatea Salubprest Hunedoara S.R.L., cu sediul în municipiul Hunedoara, str. Stângă Ioan Mircea, nr.15A, jud. Hunedoara, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara cu nr. **J2015000378202**, având cod unic de înregistrare **RO34446726**, capital social: **800.000 lei**, reprezentată de domnul **Perța Emil-Cristian** în calitate de **Președinte al Consiliului de Administrație**, denumită în continuare "**Mandant**" / "**Societatea**", pe de o parte

și

B. D-nul Poanta Nelu-Marinel, cetățean român, domiciliat în [REDACTED]
[REDACTED], denumit în continuare "**Mandatar**" / "**Director General**", pe de altă parte.

2. DURATA ȘI ÎNCETAREA MANDATULUI

Art.1. (1) Durata mandatului este de **4 (patru) ani**, începând cu data de **14.04.2026** până la data **14.04.2030** inclusiv.

(2) Mandatul poate fi reînnoit o singură dată, ca urmare a unui proces de evaluare, cu respectarea prevederilor legale.

Art.2. (1) Încetarea prezentului contract de mandat se poate face prin una dintre următoarele modalități:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat, cu respectarea termenului de 30 de zile calendaristice, pentru notificarea prealabilă;
- c) revocarea mandatului de către Consiliul de Administrație în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract, a nerespectării legislației în vigoare. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, Mandatarul este îndreptățit la plata unor daune-interese potrivit prezentului contract;
- d) neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile directorului, situație identificată în urma evaluării activității acestuia;
- e) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute în Cudul de etică al societății;
- f) încălcarea obligațiilor de confidențialitate, privind orice informație financiară și comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiile contractuale asumate de societate;
- g) prin acordul părților, încheiat sub formă scrisă;
- h) schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forme de mandatare;
- i) decesul sau punerea în interdicție judecătorească a mandatarului;
- j) insolvabilitatea sau falimentul societății;
- k) apariția unei situații de forță majoră sau caz fortuit, care fac imposibilă continuarea executării contractului
- l) prin orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege.

(2) În cazul revocării sale, directorul general este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

Art.3. (1) Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestuia.

(2) Prezentul contract de mandat poate fi modificat, numai prin acordul părților, exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege la încheierea acestuia.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

Art.4. (1) Societatea **Salubprest Hunedoara S.R.L** încredințează directorului general organizarea, conducerea și gestionarea activității sale pe baza unor obiective și criterii de performanță, acesta reprezentând totodată Societatea în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul contract.

(2) Obiectul prezentului contract de mandat constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a administrării societății, conform prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Actului Constitutiv al Societății, a Hotărârilor Asociatului Unic, precum și a Deciziilor Consiliului de Administrație, în baza delegării atribuțiilor, mai puțin competențele de bază stabilite de lege, care revin Asociatului Unic și Consiliului de Administrație și nu pot fi delegate.

Art.5. (1) Limitele generale ale mandatului sunt cele stabilite de dispozițiile legale incidente, ale actului constitutiv și cele prevăzute în prezentul contract.

(2) Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de mandant prin decizii scrise și comunicate mandatarului.

(3) Limitele legale ale mandatului se completează cu cele convenționale stabilite prin prezentul contract, prin decizii ale mandantului și prin hotărârile ale asociatului unic.

(4) În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului acesta se interpretează restrictiv.

(5) Limitele dreptului de reprezentare, precum și limitele dreptului de delegare al dreptului de reprezentare al mandatului sunt cele stabilite prin dispozițiile legale incidente, actul constitutiv, deciziile mandantului și cele din prezentul contract.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

Art.6. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile prezentului contract, Mandantul/Societatea are următoarele drepturi:

- a. să pretindă directorului general îndeplinirea clauzelor prezentului contract de mandat, precum și a obiectivelor și criteriilor de performanță;
- b. să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- c. să negocieze indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- d. să evalueze activitatea pe baza indicatorilor cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- e. să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- f. în activitatea de urmărire a bunei execuții a prezentului contract de mandat, are dreptul să solicite lunar, trimestrial sau de câte ori este nevoie, situația economico-financiară sau orice alte documente;
- g. alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art.7. Mandantul/Societatea are următoarele obligații:

- a. să asigure directorului general deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al societății și de prezentul contract;
- b. să efectueze plata integrală și la timp a remunerației fixe și variabile, directorului general, precum și a celorlalte elemente ale pachetului de remunerație, potrivit prevederilor din prezentul contract;
- c. să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii ale mandatarului (contribuția la sistemul public de pensii și asigurări sociale de sănătate, etc), conform prevederilor legale în vigoare;
- d. să pună la dispoziția directorului general toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin;
- e. să evalueze periodic, conform prevederilor legale, activitatea directorului general;
- f. să efectueze plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză a mandatarului, în cuantum de 36 de indemnizații lunare fixe, prevăzute în acest contract de mandat;
- g. să efectueze plata de daune-interese pentru situația nerespectării sau respectării parțiale a obligațiilor mandantului prevăzute în prezentul contract, conform prevederilor legale în vigoare;

- h. să solicite mandatarului/directorului general, periodic, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

Art.8. În exercitarea mandatului directorul general are următoarele drepturi, conform prevederilor legale și a clauzelor stabilite în prezentul contract de delegare:

- a) să primească o indemnizație fixă lunară, o indemnizație variabilă anuală și un pachet de compensații și beneficii, pentru exercitarea mandatului;
- b) să fie informat de îndată și în scris cu privire la orice măsură adoptată de consiliul de administrație cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt în legătură cu acesta.
- c) să utilizeze întreaga infrastructură societății în vederea exercitării mandatului său;
- d) să solicite diurna, decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare, precum și a altor cheltuieli realizate în interesul societății, în baza documentelor justificative;
- e) să reprezinte și să angajeze întreprinderea, în limitele prevăzute de actul constitutiv și a dispozițiilor legale în vigoare;
- f) acces la orice informație cu privire la activitatea societății și la toate documentele privind operațiunile acesteia;
- g) să fie asigurat pentru răspundere profesională, fonduri suportate de către mandant;
- h) să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea și motivarea deciziilor luate, precum și de asistență juridică în situația formulării unor acțiuni în pretenții de către un terț, în legătură cu îndeplinire atribuțiilor conform prevederilor prezentului contract de mandat.

Art.9. În scopul realizării atribuțiilor ce îi revin, directorul general este își exercită mandatul încredințat, personal, cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății având următoarele obligații:

- a. angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- b. negociază și semnează în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;
- c. încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele mandatului acordat de Consiliul de Administrație;
- d. stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile salariaților societății, pe compartimente;
- e. aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;
- f. aprobă oricare tranzacție, potrivit competențelor legale, dacă aceasta are individual sau într-o serie de tranzacții o valoare mai mică de 50.000 de euro. Toate tranzacțiile cu o valoare mai mare de 50.000 de euro vor fi supuse spre aprobarea Consiliului de Administrație;
- g. elaborează și prezintă, în termen de 60 de zile de la numire, consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- h. în exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite decizii și poate delega atribuțiile ce îi revin, unei persoane cu funcție de conducere din cadrul societății, în perioada concediului de odihnă și a concediului medical;
- i. este răspunzător în condițiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor sale legate de obligațiile rezultate din prezentul contract de mandat;
- j. numește, suspendă și/sau revocă din funcție conducătorii structurilor funcționale și negociază remunerația acestora;
- k. are drept de semnătură bancară; administrează conturile bancare ale societății și efectuează plăți către creditori;
- l. prospectează oportunitățile de afaceri în interesul societății cu parteneri interni și externi;
- m. asigură organizarea și conducerea activității societății, a coordonării și controlului acestora în ceea ce privește respectarea legalității și utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în

concordanță cu prevederile prezentului contract și în scopul îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță;

- n. asigură managementul societății ca întreg și funcționarea societății în totalitate cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv;
- o. asigură convocarea în ședință a Consiliului de Administrație;
- p. să participe la ședințele Consiliului de Administrație și să prezinte rapoarte scrise la fiecare ședință cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare;
- q. să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la ordinea de zi a ședinței;
- r. să informeze Consiliul de Administrație, printr-un raport scris, cu privire la activitatea de conducere operativă a societății desfășurată pe perioada precedentă, raport ce va cuprinde, cel puțin, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- s. să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;
- t. să formuleze propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;
- u. să informeze în scris și în mod operativ pe administratori despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Asociatului Unic sau a deciziilor Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați, de care a luat la cunoștință cu prilejul exercitării atribuțiilor specificate în prezentul contract;
- v. să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație, întocmai și la timp;
- w. să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile Consiliului de Administrație;
- x. să încheie o asigurare de răspundere civilă profesională, în limita unei sume asigurate de 10.000 de euro și să facă dovada existenței acesteia.

6. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.10. (1) Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract de mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

(2) Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează părțile de răspunderea contractuală.

Art.11. Partea care a determinat încetarea prezentului contract de mandat răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor, care au fost generate de încetarea contractului.

Art.12. Directorul general va răspunde pentru orice prejudiciu suferit de societate ca urmare a neîndeplinirii culpabile a atribuțiilor și obligațiilor prevăzute de prezentul contract de mandat, actul constitutiv, regulamentul de organizare și funcționare, deciziile consiliului de administrație, hotărârile asociatului unic și prevederile legale în domeniul.

Art.13. Directorul general nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății, pe baza unor informații adecvate.

Art.14. (1) Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul contract de mandat și va acoperi pagubele, care au fost astfel provocate.

(2) Societatea nu răspunde pentru faptele comise de mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

(3) Dacă mandantul a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, contractul de mandat încetează de drept, de la data la care mandatarul a fost notificat cu privire la acest aspect.

7. CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

Art.15. Astfel cum este folosit în prezentul contract de mandat, termenul "Clauze de confidențialitate" înseamnă și include:

- termenii contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenori, investitorii sau furnizorii societății, precum și condițiile în baza cărora întreprinderea publică desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

- programe de calculator, inclusiv codul, sursa și codul de obiect sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de societate;

- algoritmi, proceduri, tehnici, idei și principii esențiale, dezvoltate sau folosite de întreprindere, mai puțin cele care țin de domeniul public;

- faptul că folosește, că a folosit sau a evaluat posibilitatea de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedură, tehnică sau idee și principiile furnizate de o persoană, alta decât societatea, indiferent dacă acestea fac parte dintr-un program de computer sau nu;

- strategiile de stabilire a prețurilor și tarifelor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite, evaluate, modificate, testate sau folosite, sau orice informații cu privire la acestea, care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;

- orice informație primită de mandatar în legătură cu societatea, de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștițează pe mandant;

Art.16. Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea conform prezentului contract de mandat, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație, pe toată durata mandatului, precum și pentru o perioadă de 2 ani de la data încetării, indiferent de modul de încetare a acestuia;

Art.17. Mandatarul se obligă să nu dezvăluie clauzele de confidențialitate niciunei persoane, cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau în cazul în care există acordul prealabil scris al societății, dat de către consiliul de administrație.

Art.18. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul contract, dar pentru care restricțiile nu se aplică acei părți a clauzelor de confidențialitate, pentru care mandatarul demonstrează că:

- a fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea mandatarului;

- era disponibilă pentru mandatar, pe baze neconfidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de societate, către mandatar, dar numai dacă, sursa unei asemenea informații nu era obligată contractual să nu dezvăluie informația și mandatarul informează prompt întreprinderea că este în posesia unei astfel de informații.

Art. 19. În cazul încălcării cu rea voință a obligației de confidențialitate, mandatarul este obligat să plătească societății, daune-interese pentru prejudiciile aduse.

8. REMUNERAȚIA DIRECTORULUI GENERAL

Art.20. Pachetul de remunerație totală anuală, pentru exercitarea atribuțiilor, a directorului general este compus din următoarele trei componente:

- a) componenta financiară fixă, care constă dintr-o indemnizație fixă lunară, brută, în sumă de **11.444,00 lei**. Această valoare este revizibilă anual în funcție de evoluția câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică. Revizuirea anuală a acestei componente financiare fixe nu va depinde de rezultatul evaluării a performanței directorului general. Revizuirea va fi consemnată într-un act adițional la prezentul contract;

b) componenta financiară variabilă, care constă într-o indemnizație variabilă anuală, are la bază gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de consiliul de administrație, a căror valori minime sunt specificate în anexa la prezentul contract de mandat. Indemnizație variabilă se plătește anual după aprobarea situațiilor financiare anuale, conform prevederilor legale;

c) componenta non-financiară, care constă într-un pachet de compensații și beneficii, care nu variază în funcție de performanța evaluată a mandatului, include următoarele:

- un autoturism proprietate al societății și carburantul aferent, în cotă lunară conform prevederilor legale în vigoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- asigurarea de răspundere civilă profesională, achitată de către societate;
- program anual de formare profesională în domeniul guvernancei corporative, managementului întreprinderilor publice și serviciilor publice de salubritate;
- telefon mobil și abonament în limita prevederilor legale, la operatorul de telefonie mobilă cu care societatea are încheiat contract de prestări servicii;
- tabletă/notebook, acces nelimitat la mijloacele de comunicare ale societății, telefonie fixă, fax, transfer de date mobile și orice alte facilități de comunicare suportate de societate, pentru a fi întrebuințate în activitatea curentă a directorului general;
- fond de protocol, în limita prevederilor legale și a bugetului de venituri și cheltuieli, în interes de serviciu și în beneficiul societății;
- decontarea cheltuielilor de deplasare, cazare, diurnă, transport, alte cheltuieli asimilate transportului, cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, în limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- concediu de odihnă anual, de 25 zile lucrătoare, plătit conform legislației în vigoare, concedii medicale în caz de boală, zile libere plătite pentru sărbătorile legale.

9. MODALITATEA DE EVALUARE A DIRECTORULUI GENERAL

Art.21. Evaluarea activității directorului general se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea și se comunică AMEPIP.

10. INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art.22. Pe toată durata contractului de mandat directorul general este obligat:

- să respecte codul de etică al întreprinderii publice;
- să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul conflictelor de interese;
- să înștiințeze consiliul de administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soția sa, rudele ori afiniile săi până la gradul al IV-lea inclusiv;
- să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită, dar și deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;
- să nu exercite nicio altă activitate în beneficiul unor entități juridice concurente, care au același domeniu de activitate sau care se află în relații de afaceri cu mandantul, pe toată durata mandatului;

11. FORȚA MAJORĂ

Art.23. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din prezentul contract de mandat pentru orice perioadă, în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.

Art.24. Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat, care apare pe perioada de derulare a contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la acestea, război, cutremur, incediu, furtună, inundații sau alte calamități naturale.

Art.25. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile calendaristice de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

Art.26. În cazul în care evenimentul de forță majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

12. LITIGII

Art.27. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract de mandat se vor soluționa pe cale amiabilă, în termen de 30 de zile calendaristice de la notificare. În cazul în care rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun.

13. CLAUZE SPECIALE

Art.28. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în Actul Constitutiv al societății, hotărârile Asociatului Unic, deciziile Consiliului de Administrație, precum și cu prevederile Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.29. Prevederile prezentului contract de mandat pot fi completate sau modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.30. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art.31. Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță a mandatarului face parte integrantă din prezentul contract.

Art.32. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art.33. La încetarea contractului în condițiile art.2., lit. „a”, „b”, „g”, și „h”, societatea este obligată să îi asigure fostului director general, la cererea acestuia, un loc de muncă în cadrul societății pe o perioadă de minim 6 luni, post corespunzător pregătirii sale profesionale.

Art.34. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă. Prin grija Președintelui Consiliului de Administrație al societății, va fi notificat Oficiul Registrului Comerțului, unde societatea este înmatriculată, asupra deciziei de numire a directorului general, care a stat la baza încheierii prezentului contract.

MANDANT,
Societatea Salubprest Hunedoara S
Președinte Consiliul d
Perța E

MANDATAR,
Director general
Poanta Marinel